

Pengisian jawaban dilakukan pada sub-komponen, setiap sub-komponen dinilai berdasarkan pemenuhan kualitas dari kriteria (sebagai probing), dengan pilihan jawaban AA/A/BB/B/CC/C/D/E sesuai dengan gradasi nilai, sebagai berikut:

#### KEBERADAAN:

| Pilihan Jawaban | Nilai | Penjelasan  |
|-----------------|-------|---|
| AA              | 100   | Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 5 tahun terakhir. |
| A               | 90    | Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 1 tahun terakhir. |
| BB              | 80    | Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional.          |
| B               | 70    | Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%).                                    |
| CC              | 60    | Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%).                                     |
| C               | 50    | Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%).                                     |
| D               | 30    | Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%).                         |
| E               | 0     | Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja.              |

#### KUALITAS:

| Pilihan Jawaban | Nilai | Penjelasan   |
|-----------------|-------|--|
| AA              | 100   | Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional      |
| A               | 90    | Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. |
| BB              | 80    | Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional.   |
| B               | 70    | Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%).   |
| CC              | 60    | Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%).  |
| C               | 50    | Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%).  |
| D               | 30    | Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%).  |
| E               | 0     | Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja.   |

#### PEMANFAATAN:

| Pilihan Jawaban | Nilai | Penjelasan   |
|-----------------|-------|--|
| AA              | 100   | Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional      |
| A               | 90    | Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. |
| BB              | 80    | Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional.   |
| B               | 70    | Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%).   |
| CC              | 60    | Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%).  |
| C               | 50    | Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%).  |
| D               | 30    | Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%).  |
| E               | 0     | Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja.   |

#### Kategori Predikat Hasil Evaluasi AKIP

##### Predikat

##### Interpretasi

|  |   |
|--|---|
| <b>AA</b><br>(Nilai > 90 – 100)<br><b>Sangat Memuaskan</b> | Telah terwujud Good Governance.<br>Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja<br>Telah terbentuk pemerintah yang dinamis, adaptif, dan efisien (Reform)<br>Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu. |
| <b>A</b>   |   |

|  |  |
|--|--|
| (Nilai > 80 – 90)<br><b>Memuaskan</b>                    | Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator.  |
| <b>BB</b><br>(Nilai > 70 – 80)<br><b>Sangat Baik</b>     | Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi. Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator. |
| <b>B</b><br>(Nilai > 60 – 70)<br><b>Baik</b>             | Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/unit kerja.   |
| <b>CC</b><br>(Nilai > 50 – 60)<br><b>Cukup (Memadai)</b> | Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja.   |
| <b>C</b><br>(Nilai > 30 – 50)<br><b>Kurang</b>           | Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat.   |
| <b>D</b><br>(Nilai > 0 – 30)<br><b>Sangat Kurang</b>     | Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP.  |

Evaluator : Tim SKI Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung

Ketua :

Dalnis :

Tahun : 2024

Nama Instansi : BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANDUNG

**HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA  
BALAI KEKARANTINAAN KELAS I BANDUNG  
TAHUN 2024**

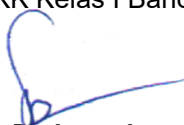
| No                          | Komponen/Sub Komponen/Kriteria          | Bobot | Nilai Akuntabilitas Kinerja |
|-----------------------------|---|-------|-----------------------------|
|                             |   |       | 2023                        |
| 1                           | Perencanaan Kinerja                     | 30,00 | 24,60                       |
| 2                           | Pengukuran Kinerja                      | 30,00 | 24,60                       |
| 3                           | Pelaporan Kinerja                       | 15,00 | 14,40                       |
| 4                           | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | 25,00 | 20,50                       |
| Nilai Akuntabilitas Kinerja |   |       | 84,10                       |
| Kategori Predikat           |   |       | A                           |

| No | Catatan   |
|----|---|
| 1  | Belum terdapat upaya inovasi terkait kualitas perencanaan kinerja                     |
| 2  | Belum terdapat upaya inovasi terkait kualitas pengukuran kinerja                      |
| 3  | Belum terdapat upaya inovasi terkait manfaat pengukuran kinerja                       |
| 4  | Belum terdapat upaya inovasi terkait komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal |
| 5  | Belum terdapat upaya inovasi terkait manfaat evaluasi akuntabilitas kinerja internal  |

| No | Catatan Lainnya |
|----|-----------------|
|    |                 |

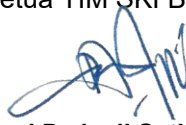
| No | Rekomendasi  |
|----|--|
|    | Kepala BKK Kelas I Bandung agar:   |
| 1  | Melakukan upaya inovasi terkait kualitas perencanaan kinerja                     |
| 2  | Melakukan upaya inovasi terkait kualitas pengukuran kinerja                      |
| 3  | Melakukan upaya inovasi terkait manfaat pengukuran kinerja                       |
| 4  | Melakukan upaya inovasi terkait komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal |
| 5  | Melakukan upaya inovasi terkait manfaat evaluasi akuntabilitas kinerja internal  |

Evaluatan,  
Kepala BKK Kelas I Bandung



**dr. Sedya Dwisangka**  
NIP. 196901042002121003

Bandung, 11 April 2025  
Ketua TIM SKI BKK Kelas I Bandung,

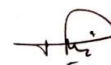


**Yani Dwiylu Setiani, SKM, MKM**  
NIP. 197107301993032001

Anggota,



**dr. Elly Farida**  
NIP. 197407022006042013



**Vhanie Vhalentine Wim Beny, S.Ak**  
NIP. 198711032009122001





**Handy Dinar Astiansyah**

NIP. 199002192022031002

**LEMBAR KERJA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA  
BALAI KEKARANTINAAN KELAS I BANDUNG  
TAHUN 2024**

| No   | Komponen/Sub Komponen/Kriteria   | Bobot        | Nilai        |               |
|--|--|--------------|--------------|---------------|
| <b>1</b>   | <b>PERENCANAAN KINERJA</b>   | <b>30,00</b> | <b>24,60</b> | <b>82,00%</b> |
| 1.a  | Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia   | 6,00         | 5,4          | 90,00%        |
| 1.b  | Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting) | 9,00         | 7,2          | 80,00%        |
| 1.c  | Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan  | 15,00        | 12           | 80,00%        |
| <b>2</b>   | <b>PENGUKURAN KINERJA</b>  | <b>30,00</b> | <b>24,60</b> | <b>82,00%</b> |
| 2.a  | Pengukuran Kinerja telah dilakukan   | 6,00         | 5,4          | 90,00%        |
| 2.b  | Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan   | 9,00         | 7,2          | 80,00%        |
| 2.c  | Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien   | 15,00        | 12           | 80,00%        |
| <b>3</b>   | <b>PELAPORAN KINERJA</b>   | <b>15,00</b> | <b>14,40</b> | <b>96,00%</b> |
| 3.a  | Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja  | 3,00         | 2,4          | 80,00%        |
| 3.b  | Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya  | 4,50         | 4,5          | 100,00%       |
| 3.c  | Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya  | 7,50         | 7,5          | 100,00%       |
| <b>4</b>   | <b>EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL</b>   | <b>25,00</b> | <b>20,50</b> | <b>82,00%</b> |
| 4.a  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan   | 5,00         | 4,5          | 90,00%        |
| 4.b  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai  | 7,50         | 6            | 80,00%        |
| 4.c  | Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja  | 12,50        | 10           | 80,00%        |
| <b>Nilai Akuntabilitas Kinerja / Kategori Predikat</b> |  |              | <b>84,10</b> | <b>A</b>      |

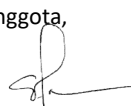
Evaluatan,  
Kepala BKK Kelas I Bandung

  
**dr. Sedya Dwisangka**  
NIP. 196901042002121003

Bandung, 11 April 2025  
Ketua TIM SKI BKK Kelas I Bandung,

  
**Yani Dwiylu Setiani, SKM, MKM**  
NIP. 197107301993032001

Anggota,

  
**dr. Elly Farida**  
NIP. 197407022006042013

  
**Vhanie Vhalentine Wim Beny, S.Ak**

NIP. 198711032009122001

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Handy Dinar Astiansyah', with a stylized flourish at the end.

**Handy Dinar Astiansyah**

NIP. 199002192022031002

| No           | Komponen/Sub Komponen/Kriteria  | Bobot | Instansi |       | Catatan  | Daftar Evidence   | data dukung   | Link data dukung  |
|--------------|---|-------|----------|-------|--|---|---|---|
|              |   |       | Jawaban  | Nilai |  |   |   |   |
| 1            | PERENCANAAN KINERJA   | 30,00 |          | 24,6  |  |   |   |   |
| 1.a          | Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia  | 6,00  | A        | 5,4   | (Diisi catatan yang terdapat pada kriteria)                    | - Jika seluruh kriteria terpenuhi namun usia dokumen belum 1 tahun maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 5 kriteria terpenuhi maka 5/6x100% = 83% sehingga nilai maksimal B  |   |   |
| Kriteria:    |   |       |          |       | 100,00   |   |   |   |
| 1            | Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja.  |       |          |       | 1  | Pedoman dan SOP Penyusunan Perencanaan Kinerja yang dimiliki satuan kerja   | - Penyusunan perencanaan (SOP tahun 2022)<br>- SOP Penyusunan RAK<br>-SOP Penyusunan RKT<br>- SOP Penyusunan PK                               | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zv59af_O6iJXwT7qK8dRki6VCLf8cUNI">https://drive.google.com/drive/folders/1zv59af_O6iJXwT7qK8dRki6VCLf8cUNI</a>                               |
| 2            | Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang.  |       |          |       | 1  | Tidak diwajibkan untuk satuan kerja   | Renstra Kemenkes tahun 2020 - 2024  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19P2mPWywvurTPnaXlsin7347oZ5OxXT8a">https://drive.google.com/drive/folders/19P2mPWywvurTPnaXlsin7347oZ5OxXT8a</a>                             |
| 3            | Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.   |       |          |       | 1  | RAK/RSB (5 Tahun)   | Renstra Kemenkes tahun 2020-2024, Renstra Revisi tahun 2020-2024 terakhir tgl 22-04-20242   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HTs1Vs4N1xCBIR8cFL8y2OViamVEYUk">https://drive.google.com/drive/folders/1HTs1Vs4N1xCBIR8cFL8y2OViamVEYUk</a>                                 |
| 4            | Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.   |       |          |       | 1  | RKT (1 Tahun)   | Sudah terdapat RKT Tahun 2024 sdh diformalkan Februari 2024   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fe07kr4SDGFEYWiGekR7fSMUzUloJHQ">https://drive.google.com/drive/folders/1Fe07kr4SDGFEYWiGekR7fSMUzUloJHQ</a>                                 |
| 5            | Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.  |       |          |       | 1  | Rencana Aksi  | Rencana Aksi Kegiatan 2020-2024 dan telah direvisi kedua agustus 2022 dan di review tanggal 2 - 9 - 2024                                      | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aTOWPv6i6V1nvTkgHNYpWQgv933AaQIP">https://drive.google.com/drive/folders/1aTOWPv6i6V1nvTkgHNYpWQgv933AaQIP</a>                               |
| 6            | Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.   |       |          |       | 1  | RKA-K/L dan Rencana Aksi  | Perubahan RKA-K/L Tahun 20234Rev 12 (terakhir)Tgl 31-12-2024  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1v2UkmmupUf548843P-CGEipjQXxxQNe">https://drive.google.com/drive/folders/1v2UkmmupUf548843P-CGEipjQXxxQNe</a>                                 |
| Usia Dokumen |   |       |          |       | 1 tahun  | Rekapitulasi perumusan dan pentapan perencanaan kinerja seluruh unit/satker   |   |   |
| 1.b          | Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyalarsan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting) | 9,00  | BB       | 7,2   | Terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja yang tidak mencapai target | - Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 10 kriteria terpenuhi maka 10/11x100% = 91% sehingga nilai maksimal B  |   |   |
| Kriteria:    |   |       |          |       | 100,00   |   |   |   |
| 1            | Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.  |       |          |       | 1  | RAK/RSB yang telah ditandatangani   | RAK sudah ditandatangani oleh Kepala Satker 22 November 2023  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aTJfJaZziIS_a4hpl6OIu8H7_V34TCjW">https://drive.google.com/drive/folders/1aTJfJaZziIS_a4hpl6OIu8H7_V34TCjW</a>                               |
| 2            | Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.   |       |          |       | 1  | - Bukti publikasi RSB di website<br>- Paling lambat tanggal 31 Januari tahun berjalan   | Bukti Publikasi RSB di website E-renggar dan Website BKK Bandung  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BNAvcVtV1w9c2Rva_WjH_SpFimcIPF17usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1BNAvcVtV1w9c2Rva_WjH_SpFimcIPF17usp=drive_link</a>   |
| 3            | Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.   |       |          |       | 1  | Analisis IKU telah sesuai dengan tupoksi satker   | IKU telah sesuai dengan Tupoksi Satker dan telah ditandatangani oleh Ka Satker  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FyFPGesArddoQzjWcmgz1JFeDSeoiAKK7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1FyFPGesArddoQzjWcmgz1JFeDSeoiAKK7usp=drive_link</a> |
| 4            | Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.  |       |          |       | 1  | Matriks Keselarasan Tujuan/Sasaran/IKU  | Terdapat analisa keselarasan tujuan, sasaran dan IKK yang telah disetujui pada bulan 1 Maret 2024 oleh Ka Satker                              | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/11VM-i67Bo9AyEr5Fem0mGK7LHC8o7gx7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/11VM-i67Bo9AyEr5Fem0mGK7LHC8o7gx7usp=drive_link</a>   |
| 5            | Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.  |       |          |       | 1  | Analisis IKU telah SMART (seluruh IKU)  | sudah dokumen pendukung kesesuaian IKK dengan SMART   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16OosrCSOk-YHzb3yp2OXr9ZiY_CdEdb7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16OosrCSOk-YHzb3yp2OXr9ZiY_CdEdb7usp=drive_link</a>   |
| 6            | Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).   |       |          |       | 1  | IKU Tahun awal RSB<br>IKU Tahun evaluasi<br>Dalam 1 periode IKU dimungkinkan untuk dilakukan perubahan. Terhadap perubahan tersebut tetap dianggap sustainabel apabila perubahan IKU yang dilakukan dapat mempercepat pencapaian tujuan organisasi. | Indikator kinerja berkelanjutan (analisis sandingan IKK revisi pada Desember 2024)  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Gj2Bt4qWbMhYi3H5VieGQCxf2dGGxT2A7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Gj2Bt4qWbMhYi3H5VieGQCxf2dGGxT2A7usp=drive_link</a> |
| 7            | Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.  |       |          |       | 1  | Analisis target kinerja untuk kriteria achievable, menantang dan realistis  | Matriks analisa target 2022 s.d 2024  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1d_BNQUIASeneE1IH1ATFvI7u3zk-wC6x7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1d_BNQUIASeneE1IH1ATFvI7u3zk-wC6x7usp=drive_link</a> |
| 8            | Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).  |       |          |       | 1  | Cascading PK dengan Kontrak Kinerja Pegawai di setiap level jabatan.<br>Dokumen yang menunjukan hubungan keselarasan hasil yang ingin dicapai mulai Kepala Satker (IKK/PPK) sampai ke staf (IKU/SKP)  | Surat Keputusan Kepala BKK Kelas I Bandung Tentang Susunan Tim Kerja Di Lingkungan BKK Kelas I Bandung dan Cascadding SKP Per Timker dan adum | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1p5n7DkScuRBLAD-Qerg0A7IDT8auw7x7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1p5n7DkScuRBLAD-Qerg0A7IDT8auw7x7usp=drive_link</a>   |
| 9            | Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).   |       |          |       | 1  | Analisis RAK/RSB/RKT/RA telah menggambarkan hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar unit kerja kantor pusat/satuan kerja kantor daerah dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting)                             | Analisa Crosccutting BKK Kelas I Bandung  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bZYGAiQwbAh7MGUICa67zi5f15ZBfa67usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1bZYGAiQwbAh7MGUICa67zi5f15ZBfa67usp=drive_link</a>   |
| 10           | Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja  |       |          |       | 1  | Absensi dan Notulen Rapat Perencanaan Kinerja   |   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TWfJk1zD6L-QFL9b8uAEb5ZvXtHpaSF27usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TWfJk1zD6L-QFL9b8uAEb5ZvXtHpaSF27usp=drive_link</a> |
| 11           | Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.   |       |          |       | 1  | Absensi dan Notulen Rapat Perencanaan Kinerja   |   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MW2AuoRe-caufyDlIdgFysdTbW6-2l_7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1MW2AuoRe-caufyDlIdgFysdTbW6-2l_7usp=drive_link</a>   |



|           |   |       |    |      |   |  |   |   |
|-----------|---|-------|----|------|---|--|---|---|
|           | Terdapat upaya inovatif terkait kualitas perencanaan kinerja  |       |    |      | Tidak Ada                                   | Jenis Inovasi :<br>SAKIP berupa: 1. Kebijakan/regulasi, 2. Teknologi Kesehatan<br>3. Teknologi Sistem Informasi, 4. Pelayanan Publik, 5. Budaya Kerja, 6. Metode Kerja/SOP, 7. MoU/perjanjian<br>8. Produk Prototipe<br>Kriteria Inovasi:<br>1. Pembaharuan/orisinal/modifikasi<br>2. Memudahkan pelayanan<br>3. Mempercepat pelayanan<br>4. Disebarluaskan<br>5. Bermanfaat<br>6. Spesifik<br>7. Berkelanjutan<br>8. Solusi/upaya pemecahan masalah<br>9. Dapat dihargai :<br>a) Diaplikasikan di Internal satker atau<br>b) Diadopsi satker serumpun (inovasi RSV diadopsi RSV lain) atau<br>c) Diadopsi satker eksternal di luar rumpun (inovasi rs diadopsi Poltekkes) secara terbatas (<25% satker)<br>10. Percontohan Nasional :<br>a) Diadopsi satker serumpun (90%) atau<br>b) Diadopsi satker di luar rumpun (50%) atau<br>c) Diadopsi satker IP lain (25%)<br>Kategori Inovasi:<br>1. Dapat dihargai/ diadopsi satker lain (kriteria 1-9) Nilai 0,5<br>2. Percontohan Nasional (kriteria 1-10) Nilai 1 |   |   |
| 1.c       | Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan   | 15,00 | BB | 12   | (Diisi catatan yang terdapat pada kriteria) | - Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 7 kriteria terpenuhi maka 7/8x100% = 87,5% sehingga nilai maksimal B  |   |   |
| Kriteria: |   |       |    |      | 100,00                                      |  |   |   |
| 1         | Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.   |       |    |      | 1   | Rencana Aksi telah memuat anggaran per prog/kegiatan RKA-K/L   | Dokumen Rencana Aksi telah memuat anggaran sesuai RKA-K/L (ada di Kerangka Pendanaan Dok RAK Rev 2 tgl 22 November 2023)              | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1N7vqgBd84w0Ep1CLtuxTYe_cGwevVh0?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1N7vqgBd84w0Ep1CLtuxTYe_cGwevVh0?usp=drive_link</a>   |
| 2         | Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.   |       |    |      | 1   | Rencana Aksi dan bukti pelaksanaan aktivitas   | Dokumen Rencana Aksi telah menggambarkan aktivitas yang dilakukan dalam pencapaian kinerja (per tgl 22 November 2023)                 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/17ReLndub2kxk8GUWwUN1Mvxgnt28p?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/17ReLndub2kxk8GUWwUN1Mvxgnt28p?usp=drive_link</a>       |
| 3         | Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track.         |       |    |      | 1   | Hasil capaian kinerja<br>Pembahasan penetapan target kinerja   | Capaian kinerja setiap indikator dan targetnya telah tercapai atau tetap on the track (Rata2 capaian untuk semua indikator 107,94%)   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eDm_XgoYDLj0FaRHys0j8ORaWDMztVP?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1eDm_XgoYDLj0FaRHys0j8ORaWDMztVP?usp=drive_link</a>   |
| 4         | Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala                             |       |    |      | 1   | Laporan Monitoring Rencana Aksi Bulanan/Triwulan/Semester  | Pemantauan Rencana Aksi telah dilakukan secara berkala dengan periode triwulanan  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vRQd9r8CNwIX89e-9vthE9SicNZZzyNk?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1vRQd9r8CNwIX89e-9vthE9SicNZZzyNk?usp=drive_link</a> |
| 5         | Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya |       |    |      | 1   | Hasil Reviu/Kajian RSB, Revisi RSB   | Laporan Reviu RAK Tahun 2023 ( November 2023)   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QE_i5vA-8K9gFEBZIKxZYLLZ173CvNj?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QE_i5vA-8K9gFEBZIKxZYLLZ173CvNj?usp=drive_link</a>   |
| 6         | Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.                  |       |    |      | 1   | Hasil Reviu/Kajian RSB, Revisi RSB   | Laporan Reviu RAK Tahun 2023 ( November 2023)   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZwlinlYlccuallub5md21EbvSFU2jsw?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ZwlinlYlccuallub5md21EbvSFU2jsw?usp=drive_link</a>   |
| 7         | Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan                |       |    |      | 1   | PK/Kontrak Kinerja/SKP<br>Absensi dan Notulen Rapat Pengukuran Kinerja yang menggambarkan upaya/evaluasi dalam pencapaian kinerja  | Sudah ada PK/Kontrak Kinerja/SKP setiap pegawai.<br>Terdapat absensi dan notulen Rapat Pengukuran Kinerja setiap bulannya             | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oh8FAx2EDAmiedt9_LDZgh5XwPuShWQ4?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1oh8FAx2EDAmiedt9_LDZgh5XwPuShWQ4?usp=drive_link</a> |
| 8         | Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan                          |       |    |      | 1   | PK/Kontrak Kinerja/SKP<br>Bukti Pencapaian Kinerja Individu  | Sudah ada PK/Kontrak Kinerja/SKP setiap pegawai. Terdapat bukti capaian kinerja individu dan hasil penilaian sampai ke level individu | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1krsg2UxKBdpxeimAHhrbVUAijv45MEr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1krsg2UxKBdpxeimAHhrbVUAijv45MEr?usp=drive_link</a>   |
| 9         | Terdapat upaya inovatif terkait manfaat perencanaan kinerja   |       |    |      | Tidak Ada                                   | Jenis Inovasi :<br>SAKIP berupa: 1. Kebijakan/regulasi, 2. Teknologi Kesehatan<br>3. Teknologi Sistem Informasi, 4. Pelayanan Publik, 5. Budaya Kerja, 6. Metode Kerja/SOP, 7. MoU/perjanjian<br>8. Produk Prototipe<br>Kriteria Inovasi:<br>1. Pembaharuan/orisinal/modifikasi<br>2. Memudahkan pelayanan<br>3. Mempercepat pelayanan<br>4. Disebarluaskan<br>5. Bermanfaat<br>6. Spesifik<br>7. Berkelanjutan<br>8. Solusi/upaya pemecahan masalah<br>9. Dapat dihargai :<br>a) Diaplikasikan di Internal satker atau<br>b) Diadopsi satker serumpun (inovasi RSV diadopsi RSV lain) atau<br>c) Diadopsi satker eksternal di luar rumpun (inovasi rs diadopsi Poltekkes) secara terbatas (<25% satker)<br>10. Percontohan Nasional :<br>a) Diadopsi satker serumpun (90%) atau<br>b) Diadopsi satker di luar rumpun (50%) atau<br>c) Diadopsi satker IP lain (25%)<br>Kategori Inovasi:<br>1. Dapat dihargai/ diadopsi satker lain (kriteria 1-9) Nilai 0,5<br>2. Percontohan Nasional (kriteria 1-10) Nilai 1 |   |   |
| 2         | PENGUKURAN KINERJA  | 30,00 |    | 24,6 |   |  |   |   |

|   |  |           |    |     |  |  |   |  |
|---|--|-----------|----|-----|--|--|---|--|
| 2.a   | Pengukuran Kinerja telah dilakukan   | 6,00      | A  | 5,4 | (Diisi catatan yang terdapat pada kriteria)  | - Jika seluruh kriteria terpenuhi namun usia dokumen belum 1 tahun maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 2 kriteria terpenuhi maka 2/3x100% = 67% sehingga nilai maksimal CC                                      |   |  |
| Kriteria:   |  | 100,00    |    |     |  |  |   |  |
| 1   | Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.   | 1         |    |     | Pedoman dan SOP Pengukuran dan Pengumpulan Data Kinerja  | Sudah terdapat Pedoman dan SOP Pengukuran ( pembuatan Januari 2020 dan di revisi Per 3 1 Agustus 2024) dan Pengumpulan Data Kinerja ( pembuatan Januari 2020 dan di revisi Per 3 Januari 2024),                    | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BxerQScMwseRetakgNGTHUx3PrBXL8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1BxerQScMwseRetakgNGTHUx3PrBXL8?usp=drive_link</a>         |  |
| 2   | Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.   | 1         |    |     | DO dan formula perhitungan IKU   | Sudah terdapat Definisi Operasional yang jelas dan formula perhitungan IKK (Per 2 Desember 2024)   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DI-FwmT-uhbedt,eixN253ilBB2eQq-Xbg?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1DI-FwmT-uhbedt,eixN253ilBB2eQq-Xbg?usp=drive_link</a> |  |
| 3   | Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.   | 1         |    |     | Pedoman dan SOP Pengumpulan Data Kinerja; Rincian Sumber Data (apakah sesuai dengan kamus perhitungan IKU); Bukti verifikasi data yang disajikan Bukti Data Kinerja telah disahkan oleh pimpinan/dipublikasikan  |  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1P-nbQeXFhnu-3bYHlwIGvUmw09ACqlwc?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1P-nbQeXFhnu-3bYHlwIGvUmw09ACqlwc?usp=drive_link</a>     |  |
| Usia Dokumen  |  | 1 tahun   |    |     | (Disisi justifikasi 5 th atau 1 th)  |  |   |  |
| 2.b   | Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan | 9,00      | BB | 7,2 | (Diisi catatan yang terdapat pada kriteria)  | - Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 6 kriteria terpenuhi maka 6/7x100% = 86% sehingga nilai maksimal B  |   |  |
| Kriteria:   |  | 100,00    |    |     |  |  |   |  |
| 1   | Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian   | 1         |    |     | Bukti keterlibatan pimpinan dalam pengukuran capaian kinerja (notulen rapat pembahasan capaian kinerja)  | Sudah terdapat notulensi dan absensi dan dokumen   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1y-MoQZq4EOxd64ISvQQkAaCY0seDZTV7usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1y-MoQZq4EOxd64ISvQQkAaCY0seDZTV7usp=drive-link</a>       |  |
| 2   | Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.  | 1         |    |     | Analisis relevansi dan kecukupan data kinerja  | Sudah terdapat analisis relevansi dan kecukupan data kinerja   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-Wn8KtSkQFuLpbp-wIMpvdih-81lhMZx?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1-Wn8KtSkQFuLpbp-wIMpvdih-81lhMZx?usp=drive-link</a>     |  |
| 3   | Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.   | 1         |    |     | Analisis relevansi dan kecukupan data kinerja  | Sudah terdapat analisis relevansi dan kecukupan data kinerja   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1f3yvv1Mvix8x0MTcXv9D9c2QVwe-bno?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1f3yvv1Mvix8x0MTcXv9D9c2QVwe-bno?usp=drive-link</a>       |  |
| 4   | Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.   | 1         |    |     | Laporan Monitoring IKU Bulanan/Triwulan/Semester   | Sudah terdapat laporan monitoring berkala secara berkala   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uYe5BPghS8HgcVqK1Ue4bhtSUuy2WQtu?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1uYe5BPghS8HgcVqK1Ue4bhtSUuy2WQtu?usp=drive-link</a>     |  |
| 5   | Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.  | 1         |    |     | Laporan Monitoring Kinerja Individu; Laporan Monitoring Kinerja Tim Kerja Laporan Monitoring Kinerja Kepala Unit Kerja/Satker (ambil salah satu IKK ditelusuri, mulai dari atasan/pimpinan sampai staf)  | Sudah terdapat SKP Cascading   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QV7_2prcH1joe6MNPQKlhp1NZbjs1elBb?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1QV7_2prcH1joe6MNPQKlhp1NZbjs1elBb?usp=drive-link</a>   |  |
| 6   | Pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).   | 1         |    |     | Bukti pemakaian aplikasi untuk pengumpulan data kinerja  | bukti penggunaan aplikasi data kinerja keuangan menggunakan aplikasi SIMANDJA dan E- Performens  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1lk70GXZ8i2PrOiciwAydMaZKShQeWTWn?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1lk70GXZ8i2PrOiciwAydMaZKShQeWTWn?usp=drive-link</a>     |  |
| 7   | Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi)   | 1         |    |     | Bukti pemakaian aplikasi untuk pengukuran kinerja  | bukti penggunaan aplikasi data kinerja keuangan menggunakan aplikasi SIMANDJA dan E- Performens  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fkvhSLWMliY9MxOgWioAttB2o-SVv5wK?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1fkvhSLWMliY9MxOgWioAttB2o-SVv5wK?usp=drive-link</a>     |  |
| Terdapat upaya inovatif terkait kualitas pengukuran kinerja |  | Tidak Ada |    |     | Jenis Inovasi :<br>SAKIP berupa: 1. Kebijakan/regulasi, 2. Teknologi Kesehatan 3. Teknologi Sistem Informasi, 4. Pelayanan Publik, 5. Budaya Kerja, 6. Metode Kerja/SOP, 7. MoU/perjanjian 8. Produk Protolipe<br>Kriteria Inovasi:<br>1. Pembaharuan/orisinal/modifikasi<br>2. Memudahkan pelayanan<br>3. Mempercepat pelayanan<br>4. Disebarluaskan<br>5. Bermanfaat<br>6. Spesifik<br>7. Berkelanjutan<br>8. Solusi/upaya pemecahan masalah<br>9. Dapat dihargai :<br>a) Diaplikasikan di Internal satker atau<br>b) Diadopsi satker serumpun (inovasi RSV diadopsi RSV lain) atau<br>c) Diadopsi satker eksternal di luar rumpun (inovasi rs diadopsi Poltekkes) secara terbatas (<25% satker)<br>10. Percontohan Nasional :<br>a) Diadopsi satker serumpun (90%) atau<br>b) Diadopsi satker di luar rumpun (50%) atau<br>c) Diadopsi satker IP lain (25%)<br>Kategori inovasi:<br>1. Dapat dihargai/ diadopsi satker lain (kriteria 1-9) Nilai 0.5<br>2. Percontohan Nasional (kriteria 1-10) Nilai 1<br>- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 9 kriteria terpenuhi maka 9/10x100% = 90% sehingga nilai maksimal B |  |   |  |
| Kriteria:   |  | 100,00    |    |     |  |  |   |  |
| 1   | Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.  | 1         |    |     | Bukti pemberian/pengurangan tunjangan berdasarkan pencapaian kinerja (minimal SOP)   | Pedoman pengurangan TUKIN berdasarkan PMK No. 41 th 2022   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GWDibV2FDVEQcHfMxDrrr-RcpqVh2NcW4?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1GWDibV2FDVEQcHfMxDrrr-RcpqVh2NcW4?usp=drive-link</a>   |  |
| 2   | Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.   | 1         |    |     | Bukti penempatan/penghapusan jabatan berdasarkan pencapaian kinerja (minimal SOP)<br>Hasil evaluasi struktur organisasi; Peta Jabatan; Anjab; ABK  | SOP penempatan/penghapusan jabatan berdasarkan pencapaian kinerja (minimal) atau Bukti penempatan/penghapusan jabatan berdasarkan pencapaian kinerja, Hasil evaluasi struktur organisasi; Peta Jabatan; Anjab; ABK | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sStwvktYQwWvtdwkyRQ7FcBilFYaQca?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1sStwvktYQwWvtdwkyRQ7FcBilFYaQca?usp=drive-link</a>       |  |

|              |  |           |   |   |   |
|--------------|--|-----------|---|---|---|
| 3            | Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.   | 1         | Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi refocusing  | Analisa keterkaitan capaian kinerja dengan Refocusing   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SBL9L79WavOd-usa2_RRHsLMY257imlo?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1SBL9L79WavOd-usa2_RRHsLMY257imlo?usp=drive_link</a>   |
| 4            | Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.   | 1         | Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi strategi pencapaian kinerja   | Analisa keterkaitan capaian kinerja dengan Strategi   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hw0ILBsl1rrONxOrBRwCYAadbWy6py?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1hw0ILBsl1rrONxOrBRwCYAadbWy6py?usp=drive_link</a>       |
| 5            | Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.  | 1         | Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi kebijakan   | Analisa keterkaitan capaian kinerja dengan kebijakan  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16RwAfNol3N565con9rd2-sl2R3d6NKI?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16RwAfNol3N565con9rd2-sl2R3d6NKI?usp=drive_link</a>     |
| 6            | Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.  | 1         | Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi aktifitas pencapaian kinerja  | Analisa keterkaitan capaian kinerja dengan aktifitas  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VsepNuZMQ18tOAWn5u8KsA052bw1puD?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1VsepNuZMQ18tOAWn5u8KsA052bw1puD?usp=drive_link</a>     |
| 7            | Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.   | 1         | Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi anggaran  | Analisa keterkaitan capaian dengan anggaran   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1B2ykan-cz-Dz_VZhpQ66f9KaCwfUvVf?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1B2ykan-cz-Dz_VZhpQ66f9KaCwfUvVf?usp=drive_link</a>     |
| 8            | Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.  | 1         | Bukti efisiensi anggaran<br>Hal apa yang dilakukan untuk mencapai efisiensi anggaran tersebut   | Analisa efisiensi anggaran  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1i73vKRghJL-2YR1Oj4Vpnx2rAodysg?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1i73vKRghJL-2YR1Oj4Vpnx2rAodysg?usp=drive_link</a>       |
| 9            | Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.  | 1         | Absensi dan Notulen Rapat Pengukuran Kinerja yang menggambarkan upaya/evaluasi dalam pencapaian kinerja   | Absensi dan Notulen Rapat Pengukuran Kinerja yang menggambarkan upaya/evaluasi dalam pencapaian kinerja (melibatkan seluruh unit) | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1x1GCI-MvYstwhcUSZT3yKlm5wJlDFA?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1x1GCI-MvYstwhcUSZT3yKlm5wJlDFA?usp=drive_link</a>       |
| 10           | Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.  | 1         | Absensi dan Notulen Rapat Pengukuran Kinerja yang menggambarkan upaya/evaluasi dalam pencapaian kinerja; logbook; hasil evaluasi kinerja individu; bukti tindak lanjut hasil evaluasi kinerja   | Absensi dan Notulen Rapat Pengukuran Kinerja yang menggambarkan upaya/evaluasi dalam pencapaian kinerja (melibatkan seluruh unit) | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_FT_1EyhUFGhOPQDYAuFm1Kt18swu?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1_FT_1EyhUFGhOPQDYAuFm1Kt18swu?usp=drive_link</a>         |
| 11           | Terdapat upaya inovatif terkait manfaat pengukuran kinerja   | Tidak Ada | Jenis Inovasi :<br>SAKIP berupa: 1. Kebijakan/regulasi, 2. Teknologi Kesehatan<br>3. Teknologi Sistem Informasi, 4. Pelayanan Publik, 5. Budaya Kerja, 6. Metode Kerja/SOP, 7. MoU/perjanjian<br>8. Produk Protolipe<br>Kriteria Inovasi:<br>1. Pembaharuan/orisinal/modifikasi<br>2. Memudahkan pelayanan<br>3. Mempercepat pelayanan<br>4. Disebarluaskan<br>5. Bermanfaat<br>6. Spesifik<br>7. Berkelanjutan<br>8. Solusi/upaya pemecahan masalah<br>9. Dapat dihargai :<br>a) Diaplikasikan di Internal satker atau<br>b) Diadopsi satker serumpun (inovasi RSV diadopsi RSV lain) atau<br>c) Diadopsi satker eksternal di luar rumpun (inovasi rs diadopsi Poltekes) secara terbatas (<25% satker)<br>10. Percontohan Nasional :<br>a) Diadopsi satker serumpun (90%) atau<br>b) Diadopsi satker di luar rumpun (50%) atau<br>c) Diadopsi satker IP lain (25%)<br>Katagori inovasi:<br>1. Dapat dihargai/ diadopsi satker lain (kriteria 1-9) Nilai 0,5<br>2. Percontohan Nasional (kriteria 1-10) Nilai 1<br>- Jika seluruh kriteria terpenuhi namun usia dokumen belum 1 tahun maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 5 kriteria terpenuhi maka 5/6x100% = 83% sehingga nilai maksimal B<br>- Jika seluruh kriteria terpenuhi namun usia dokumen belum 1 tahun maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 5 kriteria terpenuhi maka 5/6x100% = 83% sehingga nilai maksimal B | belum ada inovatif terkait manfaat pengukuran kinerja   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1P_ZFdeIFUilUM8t5o3FXyH3kzqxigd?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1P_ZFdeIFUilUM8t5o3FXyH3kzqxigd?usp=drive_link</a>       |
| 3            | PELAPORAN KINERJA  | 15,00     |   | 14,4  |   |
| 3.a          | Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja  | 3,00      | BB  | 2,4   | (Diisi catatan yang terdapat pada kriteria)   |
| Kriteria:    |  | 100,00    |   |   |   |
| 1            | Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.   | 1         | LAKIP   | Dokumen LAKIP   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fe73OnTHmszoDxxs96Q9CIDA3G5gm7Ovs?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Fe73OnTHmszoDxxs96Q9CIDA3G5gm7Ovs?usp=drive_link</a> |
| 2            | Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.  | 1         | Laporan Movev Pencapaian Kinerja per bulan/triwulan/semester  | Dokumen Laporan Movev Pencapaian Kinerja per bulan  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/118CTCmbT7JoAmB3OpJp3UGtU2nUuEF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/118CTCmbT7JoAmB3OpJp3UGtU2nUuEF?usp=drive_link</a>       |
| 3            | Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.   | 1         | LAKIP yang telah ditandatangani   | Dokumen LAKIP yang telah ditandatangani tanggal 23 Januari 2025 halaman ii  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pF-yhkFKtsqdEOR1eOpdxdRAvRE6L3b?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1pF-yhkFKtsqdEOR1eOpdxdRAvRE6L3b?usp=drive_link</a>     |
| 4            | Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.   | 1         | Hasil reviu internal LAKIP  | Dokumen Hasil reviu internal LAKIP  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14V5XCm70IL3C3Nogio2Hah9I6iozSHm?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/14V5XCm70IL3C3Nogio2Hah9I6iozSHm?usp=drive_link</a>     |
| 5            | Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.  | 1         | Bukti publikasi LAKIP   | Bukti publikasi LAKIP di website :<br>https://balaikarkesbandung.kemkes.go.id/ pada tanggal 31 januari 2025                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EuScv4nxPz1t_U-nHaUXB4bNzqcqSj3?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EuScv4nxPz1t_U-nHaUXB4bNzqcqSj3?usp=drive_link</a>     |
| 6            | Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.   | 1         | - Bukti penyampaian LAKIP<br>- Paling lambat tanggal 31 Januari tahun berikutnya  | Bukti kirim SRIKANDI LAKIP ke Eselon I pada tanggal 21 Januari 2025 dan Email Revisi ke Eselon I tanggal 30 Januari 2025          | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nsT5EMixh8RCK_zN6wAQUjaKUpccxc?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1nsT5EMixh8RCK_zN6wAQUjaKUpccxc?usp=drive_link</a>       |
| Usia Dokumen |  | < 1 tahun |   |   |   |
| 3.b          | Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya | 4,50      | AA  | 4,5   | (Diisi catatan yang terdapat pada kriteria)   |
| Kriteria:    |  | 100,00    |   |   |   |

semua analisa dibuat di Januari 2025

|  |  |  |  |      |                      |   |  |   |  |
|--|--|--|--|------|----------------------|---|--|---|--|
| 1  | Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.  |  |  |      | 1                    | LAKIP telah sesuai dengan Permenpan 53/2014   | Dokumen LAKIP halaman iii  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1N8C9isc6PIX3EBkvM2CT4kijlUA6pm?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1N8C9isc6PIX3EBkvM2CT4kijlUA6pm?usp=drive_link</a>     |  |
| 2  | Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.   |  |  |      | 1                    | LAKIP telah mencakup:<br>1. Capaian Kinerja setiap Indikator  | Dokumen LAKIP halaman 19   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tuEZNV_W_VtM_m7WjhAv50Pph-THZLUB?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1tuEZNV_W_VtM_m7WjhAv50Pph-THZLUB?usp=drive_link</a> |  |
| 3  | Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target tahunan.   |  |  |      | 1                    | 2. Analisis dan Evaluasi Capaian dibandingkan target tahunan  | Dokumen LAKIP halaman 22   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sk06Gd-DRVl-yQ5YpHBvuWsZhulk6u?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1sk06Gd-DRVl-yQ5YpHBvuWsZhulk6u?usp=drive_link</a>     |  |
| 4  | Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah.   |  |  |      | 1                    | 3. Analisis dan Evaluasi Capaian dibandingkan target akhir RAK  | Dokumen LAKIP halaman 25   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z0yq9KnoBrcQl0HrFV_wWWwJIQF-s?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z0yq9KnoBrcQl0HrFV_wWWwJIQF-s?usp=drive_link</a>       |  |
| 5  | Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.                             |  |  |      | 1                    | 4. Analisis dan Evaluasi Capaian dibandingkan target tahun lalu   | Dokumen LAKIP halaman 22   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HLEB1F6qQnld6JzGrwpR2IFL8541l_e?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HLEB1F6qQnld6JzGrwpR2IFL8541l_e?usp=drive_link</a>   |  |
| 6  | Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja). |  |  |      | 1                    | 5. Analisis dan Evaluasi Capaian dibandingkan target nasional/internasional                                     | Dokumen LAKIP halaman 37   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uWZYAq9hOLCF-h1HpD0-u_SMyQH7eMyX?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1uWZYAq9hOLCF-h1HpD0-u_SMyQH7eMyX?usp=drive_link</a> |  |
| 7  | Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.  |  |  |      | 1                    | 6. Kualitas Keberhasilan<br>7. Penyebab/Hambatan Kegagalan<br>8. Upaya yang Telah Dilakukan                     | Dokumen LAKIP halaman 27   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1s40qrneETtu_eU5Pvilo_XS2pW4mrNF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1s40qrneETtu_eU5Pvilo_XS2pW4mrNF?usp=drive_link</a>   |  |
| 8  | Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.  |  |  |      | 1                    | 9. Efisiensi penggunaan sumber daya   | Dokumen LAKIP halaman 92   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SIX8bYLvUdCYaDqIROFGGir7IjeA0Qdh?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1SIX8bYLvUdCYaDqIROFGGir7IjeA0Qdh?usp=drive_link</a> |  |
| 9  | Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).                                  |  |  |      | 1                    | 10. Rekomendasi perbaikan kinerja   | Dokumen LAKIP halaman 108  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RWlIQG6KCY0QrKt8W-CK1NP11kAeilt?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1RWlIQG6KCY0QrKt8W-CK1NP11kAeilt?usp=drive_link</a>   |  |
| 10   | Terdapat upaya inovatif terkait kualitas pelaporan kinerja   |  |  |      | Percontohan Nasional |   |  |   |  |
| <div>Jenis Inovasi :<br/>SAKIP berupa: 1. Kebijakan/regulasi, 2. Teknologi Kesehatan<br/>3. Teknologi Sistem Informasi, 4. Pelayanan Publik, 5. Budaya Kerja, 6. Metode Kerja/SOP, 7. MoU/perjanjian<br/>8. Produk Prototipe<br/>Kriteria Inovasi:<br/>1. Pembaharuan/orisinal/modifikasi<br/>2. Memudahkan pelayanan<br/>3. Mempercepat pelayanan<br/>4. Disebarluaskan<br/>5. Bermanfaat<br/>6. Spesifik<br/>7. Berkelanjutan<br/>8. Solusi/upaya pemecahan masalah<br/>9. Dapat dihargai :<br/>a) Diaplikasikan di Internal satker atau<br/>b) Diadopsi satker serumpun (inovasi RSV diadopsi RSV lain) atau<br/>c) Diadopsi satker eksternal di luar rumpun (inovasi rs diadopsi Poltekkes) secara terbatas (&lt;25% satker)<br/>10. Percontohan Nasional :<br/>a) Diadopsi satker serumpun (90%) atau<br/>b) Diadopsi satker di luar rumpun (50%) atau<br/>c) Diadopsi satker IP lain (25%)<br/>Katagori Inovasi:<br/>1. Dapat dihargai/ diadopsi satker lain (kriteria 1-9) Nilai 0,5<br/>2. Percontohan Nasional (kriteria 1-10) Nilai 1<br/>- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB<br/>- Jika hanya 6 kriteria terpenuhi maka 6/7x100% = 86% sehingga nilai maksimal B</div> |  |  |  |      |                      |   |  |   |  |
| 3.c  | Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya                                    |  |  | 7,50 | AA                   | 7,5   | (Diisi catatan yang terdapat pada kriteria)  |   |  |
| Kriteria:  |  |  |  |      |                      |   | 100,00   |   |  |
| 1  | Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).   |  |  |      | 1                    | Keterlibatan pimpinan dalam penyusunan LAKIP  | Laporan, notulensi rapat, arahan pimpinan, dokumentasi Rapat Penyusunan Laporan Kinerja (ada pimpinan satker/unit kerja, timker/kordinator dan staf) | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oRzLkQxP-DRaQ3kb9EHqxiZH-nsfb1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1oRzLkQxP-DRaQ3kb9EHqxiZH-nsfb1?usp=drive_link</a>     |  |
| 2  | Penyajian Informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.  |  |  |      | 1                    | Keterlibatan seluruh pegawai dalam penyusunan LAKIP   | Absensi Rapat Penyusunan Laporan Kinerja   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cFtGF63zqkuXn6kbYmptIOAhO33wicr9?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1cFtGF63zqkuXn6kbYmptIOAhO33wicr9?usp=drive_link</a> |  |
| 3  | Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.  |  |  |      | 1                    | Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi aktifitas pencapaian kinerja  | Analisa pencapaian kinerja telah mempengaruhi aktifitas pencapaian kinerja   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QnIDa6lmPKFM6znUXa2ZpzG_MylhTQe_?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QnIDa6lmPKFM6znUXa2ZpzG_MylhTQe_?usp=drive_link</a> |  |
| 4  | Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.  |  |  |      | 1                    | Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi anggaran  | Analisa pencapaian kinerja telah mempengaruhi anggaran   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AsTAESU5a-oB2TL-TWYyYfREUFXTz1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1AsTAESU5a-oB2TL-TWYyYfREUFXTz1?usp=drive_link</a>     |  |
| 5  | Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.  |  |  |      | 1                    | Laporan Monev Pencapaian Kinerja  | Laporan Monev Pencapaian Kinerja   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14vgF8r_aGDB7TQukc_xyfbx7VlmcZdc8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/14vgF8r_aGDB7TQukc_xyfbx7VlmcZdc8?usp=drive_link</a> |  |
| 6  | Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.   |  |  |      | 1                    | Bukti bahwa informasi yang ada di LAKIP tahun lalu telah menjadi dasar penyusunan RKT tahun evaluasi/revisi RSB | informasi yang ada di LAKIP tahun lalu telah menjadi dasar penyusunan RKT tahun evaluasi/revisi  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pW6n-Uq-0t6ueHPd4THw6ixCINpDmm?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1pW6n-Uq-0t6ueHPd4THw6ixCINpDmm?usp=drive_link</a>     |  |
| 7  | Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.   |  |  |      | 1                    | Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi budaya kinerja  | Pencapaian kinerja telah mempengaruhi budaya kinerja   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1S6M28gHkDovmCUXUEuq10MFav030Woy?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1S6M28gHkDovmCUXUEuq10MFav030Woy?usp=drive_link</a>   |  |

|  |   |  |  |                      |    |      |   |   |   |
|--|---|--|--|----------------------|----|------|---|---|---|
| 8 Terdapat upaya inovatif terkait manfaat pelaporan kinerja                      |   |  |  | Percontohan Nasional |    |      | Jenis inovasi :<br>SAKIP berupa: 1. Kebijakan/regulasi, 2. Teknologi Kesehatan<br>3. Teknologi Sistem Informasi, 4. Pelayanan Publik, 5. Budaya Kerja, 6. Metode Kerja/SOP, 7. MoU/perjanjian<br>8. Produk Prototipe<br>Kriteria Inovasi:<br>1. Pembaharuan/orisinal/modifikasi<br>2. Memudahkan pelayanan<br>3. Mempercepat pelayanan<br>4. Disebarluaskan<br>5. Bermanfaat<br>6. Spesifik<br>7. Berkelanjutan<br>8. Solusi/upaya pemecahan masalah<br>9. Dapat dihargai:<br>a) Diaplikasikan di Internal satker atau<br>b) Diadopsi satker serumpun (inovasi RSV diadopsi RSV lain) atau<br>c) Diadopsi satker eksternal di luar rumpun (inovasi rs diadopsi Poltekkes) secara terbatas (<25% satker)<br>10. Percontohan Nasional :<br>a) Diadopsi satker serumpun (90%) atau<br>b) Diadopsi satker di luar rumpun (50%) atau<br>c) Diadopsi satker IP lain (25%)<br>Kategori inovasi:<br>1. Dapat dihargai/ diadopsi satker lain (kriteria 1-9) Nilai 0,5<br>2. Percontohan Nasional (kriteria 1-10) Nilai 1<br>3. Tidak ada inovasi Nilai 0 | BA DESK INOVASI IMPLEMENTASI SAKIP TA 2024 oleh Roren, Itjen dan Eselon I   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aegQlkRQZ7R8m961MJMhBZDAFK_0YAR?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1aegQlkRQZ7R8m961MJMhBZDAFK_0YAR?usp=drive-link</a>     |
| 4  | EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL   |  |  | 25,00                |    | 20,5 |   |   |   |
| 4.a  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan  |  |  | 5,00                 | A  | 4,5  | (Diisi catatan yang terdapat pada kriteria)   | - Jika seluruh kriteria terpenuhi namun usia dokumen belum 1 tahun maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 2 kriteria terpenuhi maka 2/3x100% = 67% sehingga nilai maksimal CC |   |
| Kriteria:  |   |  |  | 100,00               |    |      |   |   |   |
| 1  | Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.  |  |  | 1                    |    |      | Pedoman dan SOP Evaluasi Akuntabilitas Kinerja  | SOP Evaluasi Akuntabilitas Kinerja  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_2bYfb2yti1GMoRFC0Xl4YU2HJD_xi?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1_2bYfb2yti1GMoRFC0Xl4YU2HJD_xi?usp=drive-link</a>       |
| 2  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.          |  |  | 1                    |    |      | Laporan Hasil Movev berdasarkan data kinerja setiap unit  | Dokumen laporan Movev yang sudah di ttd, laporan monitoring kinerja Adum dan Tim Kerja  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yDPyB_D1kmZgTfCluN8SH91EO3A4kP_0?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1yDPyB_D1kmZgTfCluN8SH91EO3A4kP_0?usp=drive-link</a>   |
| 3  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.                                 |  |  | 1                    |    |      | Hasil Evaluasi Kinerja telah dilakukan secara berjenjang  | Evaluasi kinerja telah di ttd, laporan monitoring kinerja Adum dan Tim Kerja  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1U5KeyE_b8w5g_FGK85ojmYfAg_pucw?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1U5KeyE_b8w5g_FGK85ojmYfAg_pucw?usp=drive-link</a>       |
| Usia Dokumen   |   |  |  | 1 tahun              |    |      | (Diisi justifikasi 5 th atau 1 th)  |   |   |
| 4.b  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai |  |  | 7,50                 | BB | 6    | Belum terdapat upaya inovasi terkait kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja internal<br>- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 4 kriteria terpenuhi maka 4/5x100% = 80% sehingga nilai maksimal B  |   |   |
| Kriteria:  |   |  |  | 100,00               |    |      |   |   |   |
| 1  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.                                    |  |  | 1                    |    |      | - SOP Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Uker/Satker;<br>- Dilakukan oleh SPI/SKI/PE<br>- Dokumen hasil evaluasi, dapat berupa LKE Internal atau bentuk lain;  | Dokumen SOP Evaluasi Akuntabilitas Kinerja, Dokumen evaluasi  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/137ahJWbcQoaAvvpL4o6a6-my89slsUd_2usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/137ahJWbcQoaAvvpL4o6a6-my89slsUd_2usp=drive-link</a>   |
| 2  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.                             |  |  | 1                    |    |      | Bukti sertifikasi/pelatihan/wprkshop evaluator internal.  | Sertifikat, Workshop penyusunan evaluasi LAKIP  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Wh4Er_vUPwsvr8R5XU2k1No1Tr-idngd?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1Wh4Er_vUPwsvr8R5XU2k1No1Tr-idngd?usp=drive-link</a>   |
| 3  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.                    |  |  | 1                    |    |      | Kertas kerja Evaluasi   | Kertas kerja evaluasi dan laporan Kerja evaluasi  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GWRG_VqGM9F77P53vJ6suQkfs3Th_FL7usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1GWRG_VqGM9F77P53vJ6suQkfs3Th_FL7usp=drive-link</a>     |
| 4  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.          |  |  | 1                    |    |      | Bukti evaluasi telah dilaksanakan pada seluruh unit/bagian/ instalasi   | Dokumen laporan Movev yang sudah di ttd, laporan monitoring kinerja stad dan substansi  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UDww1xD35rvc-IG8xIX53FgCkcxoWY43?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1UDww1xD35rvc-IG8xIX53FgCkcxoWY43?usp=drive-link</a>   |
| 5  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).        |  |  | 1                    |    |      | Bukti penggunaan aplikasi pada evaluasi kinerja (jika tidak ada, ambil data dari E-Performance, SMART DJA)  | Dokumen movev bappenas, eperformance, dan laporan smart DJA tahun 2024  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/18Wfm6azmaApOQOm2s9HMralhUr0s0H2uA7usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/18Wfm6azmaApOQOm2s9HMralhUr0s0H2uA7usp=drive-link</a> |
| Terdapat upaya inovatif terkait kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja internal |   |  |  | Tidak Ada            |    |      | Jenis inovasi :<br>SAKIP berupa: 1. Kebijakan/regulasi, 2. Teknologi Kesehatan<br>3. Teknologi Sistem Informasi, 4. Pelayanan Publik, 5. Budaya Kerja, 6. Metode Kerja/SOP, 7. MoU/perjanjian<br>8. Produk Prototipe<br>Kriteria Inovasi:<br>1. Pembaharuan/orisinal/modifikasi<br>2. Memudahkan pelayanan<br>3. Mempercepat pelayanan<br>4. Disebarluaskan<br>5. Bermanfaat<br>6. Spesifik<br>7. Berkelanjutan<br>8. Solusi/upaya pemecahan masalah<br>9. Dapat dihargai :<br>a) Diaplikasikan di Internal satker atau<br>b) Diadopsi satker serumpun (inovasi RSV diadopsi RSV lain) atau<br>c) Diadopsi satker eksternal di luar rumpun (inovasi rs diadopsi Poltekkes) secara terbatas (<25% satker)<br>10. Percontohan Nasional :<br>a) Diadopsi satker serumpun (90%) atau<br>b) Diadopsi satker di luar rumpun (50%) atau<br>c) Diadopsi satker IP lain (25%)<br>Kategori inovasi:<br>1. Dapat dihargai/ diadopsi satker lain (kriteria 1-9) Nilai 0,5<br>2. Percontohan Nasional (kriteria 1-10) Nilai 1                                |   |   |

|           |  |           |    |  |  |   |  |  |
|-----------|--|-----------|----|--|--|---|--|--|
| 4.c       | Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja | 12,50     | BB | 10   | Belum terdapat upaya inovasi terkait manfaat evaluasi akuntabilitas kinerja internal                             | - Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB<br>- Jika hanya 4 kriteria terpenuhi maka 4/5x100% = 80% sehingga nilai maksimal B                                     |  |  |
| Kriteria: |  |           |    |  | 100,00   |   |  |  |
| 1         | Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.  | 1         |    | Bukti TL LAKIP tahun lalu; Bukti TL Hasil Monev berkala  | Dokumen hasil reviu lakip tahun 2023 dan laporan pengaruh capaian 2024 terhadap anggaran dan kegiatan tahun 2024 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_kzPKdwo5lmGXNCRpSZZPuZenxKW1_b1?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1_kzPKdwo5lmGXNCRpSZZPuZenxKW1_b1?usp=drive-link</a> |  |  |
| 2         | Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal.                         | 1         |    | Bukti TL LAKIP tahun lalu; Bukti TL Hasil Monev berkala  | Dokumen Rapat Monitoring Pertriwulan   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qSz4695-YDTuAYW7sfhQf_T4r7ztTrey?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1qSz4695-YDTuAYW7sfhQf_T4r7ztTrey?usp=drive-link</a> |  |  |
| 3         | Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.  | 1         |    | Bukti perbaikan dan peningkatan akuntabilitas berdasarkan hasil evaluasi LAKIP; Perbandingan capaian kinerja bulan/triwulan lalu telah dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja bulan/triwulan sekarang  | Dokumen Monev RTL pertriwulan, Rapat monitoring pertriwulan  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1s56rA8v3DL12sPiFuZ98L83FHTRoIMJ?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1s56rA8v3DL12sPiFuZ98L83FHTRoIMJ?usp=drive-link</a>   |  |  |
| 4         | Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.   | 1         |    | Bukti efektifitas dan efisiensi kinerja berdasarkan hasil evaluasi LAKIP; Perbandingan capaian kinerja bulan/triwulan lalu telah dimanfaatkan untuk efektifitas dan efisiensi kinerja bulan/triwulan sekarang  | Dokumen Monev RTL Pertriwulan, Rapat monitoring pertriwulan, analisa efesiensi anggaran 2024 23 januari 2025     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wTa3H2oaXTBhYvYzQnQ-UMH2a6z5vZ_1?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1wTa3H2oaXTBhYvYzQnQ-UMH2a6z5vZ_1?usp=drive-link</a> |  |  |
| 5         | Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.   | 1         |    | Bukti perbaikan dan peningkatan kinerja berdasarkan hasil evaluasi LAKIP   | Dokumen Monev RTL Pertriwulan, Rapat monitoring pertriwulan, analisa efesiensi anggaran 2024 23 januari 2025     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G58BUGFTXUjXs8vMGuHgkY58k63uU7i?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1G58BUGFTXUjXs8vMGuHgkY58k63uU7i?usp=drive-link</a>   |  |  |
| 6         | Terdapat upaya inovatif terkait manfaat evaluasi akuntabilitas kinerja internal  | Tidak Ada |    | Jenis Inovasi :<br>SAKIP berupa: 1. Kebijakan/regulasi, 2. Teknologi Kesehatan<br>3. Teknologi Sistem Informasi, 4. Pelayanan Publik, 5. Budaya Kerja, 6. Metode Kerja/SOP, 7. MoU/perjanjian<br>8. Produk Prototipe<br>Kriteria Inovasi:<br>1. Pembaharuan/orisinil/modifikasi<br>2. Memudahkan pelayanan<br>3. Mempercepat pelayanan<br>4. Disebarluaskan<br>5. Bermanfaat<br>6. Spesifik<br>7. Berkelanjutan<br>8. Solusi/upaya pemecahan masalah<br>9. Dapat dihargai :<br>a) Diaplikasikan di Internal satker atau<br>b) Diadopsi satker serumpun (inovasi RSV diadopsi RSV lain) atau<br>c) Diadopsi satker eksternal di luar rumpun (inovasi rs diadopsi Poltekkes) secara terbatas (<25% satker)<br>10. Percontohan Nasional :<br>a) Diadopsi satker serumpun (90%) atau<br>b) Diadopsi satker di luar rumpun (50%) atau<br>c) Diadopsi satker IP lain (25%)<br>Katagori inovasi:<br>1. Dapat dihargai/ diadopsi satker lain (kriteria 1-9) Nilai 0,5<br>2. Percontohan Nasional /kriteria 1-10) Nilai 1 |  |   |  |  |

| NO KKE | URAIAN  | INDIKATOR KINERJA | TUGAS DAN FUNGSI  | HASIL ANALISA   | SIMPULAN | NILAI  |   |
|--------|---|-------------------|---|---|----------|--------|---|
| 1b.3   | Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai. | 1                 | Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara  | Tugas : melaksanakan upaya cegah tangkal keluar atau masuknya penyakit dan/atau faktor risiko kesehatan di wilayah kerja pebbahan, bandar udara, dan pos lintas batas darat negara.<br><br>Fungsi :<br>a. penyusunan rencana, kegiatan, dan anggaran; b. pelaksanaan pengawasan terhadap penyakit dan faktor risiko kesehatan pada alat angkut, orang, barang, dan/atau lingkungan; c. pelaksanaan penanganan terhadap penyakit dan faktor risiko kesehatan pada alat angkut, orang, barang, dan/atau lingkungan; d. pelaksanaan respons terhadap penyakit dan faktor risiko kesehatan pada alat angkut, orang, barang, dan/atau lingkungan; e. pelaksanaan pelayanan kesehatan pada kewaspadaan dan situasi khusus; f. pelaksanaan penindakan pelanggaran di bidang kekarantinaan kesehatan; g. pengelolaan data dan informasi di bidang kekarantinaan kesehatan; h. pelaksanaan perencanaan, koordinasi, dan kerja sama di bidang kekarantinaan kesehatan; i. pelaksanaan tindakan teknis di bidang kekarantinaan kesehatan; j. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang kekarantinaan kesehatan; dan k. pelaksanaan urusan administrasi UPT Bidang Kekarantinaan Kesehatan. | SESUAI   | SESUAI | 1 |
|        |   | 2                 | Persentase faktor risiko penyakit di pintu masuk yang dikendalikan pada orang, alat angkut, barang dan lingkungan | SESUAI  |          |        |   |
|        |   | 3                 | Indeks Pengendalian faktor risiko di pintu masuk negara   | SESUAI  |          |        |   |
|        |   | 4                 | Nilai kinerja anggaran  | SESUAI  |          |        |   |
|        |   | 5                 | Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran  | SESUAI  |          |        |   |
|        |   | 6                 | Kinerja Implementasi WBK Satker   | SESUAI  |          |        |   |
|        |   | 7                 | Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya  | SESUAI  |          |        |   |
|        |   | 8                 | Persentase realisasi anggaran   | SESUAI  |          |        |   |
|        |   | 9                 |   | SESUAI  |          |        |   |
|        |   | 10                |   | SESUAI  |          |        |   |
|        |   | 11                |   | SESUAI  |          |        |   |
|        |   | 12                |   | SESUAI  |          |        |   |
|        |   |                   |   |   |          |        |   |

| NO KKE | URAIAN   | TUJUAN/SASARAN   | HASIL ANALISA | SIMPULAN   | NILAI |
|--------|--|--|---------------|--|-------|
| 1b.4   | Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai. | 1<br>Meningkatnya Pelayanan kekarantinaan di pintu masuk negara dan wilayah sebesar 100% pada akhir tahun 2024   | OUTCOME       | MENGGAMBARKAN HASIL                                    | 1     |
|        |  | 2<br>Meningkatnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit sebesar 100% pada akhir tahun 2024 | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 3<br>a   | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 4<br>a   | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 5<br>a   | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 6<br>a   | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 7<br>a   | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 8<br>a   | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 9<br>a   | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 10<br>a  | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 11<br>a  | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 12<br>a  | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 13<br>a  | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 14<br>a  | OUTCOME       |  |       |
|        |  | 15<br>a  | OUTCOME       |  |       |
|        |  |  | 100,00        | rumus disesuaikan dengan jumlah indikator yang dinilai |       |

| NO KKE | URAIAN   | INDIKATOR KINERJA   | S | M | A | R | T | TOTAL | HASIL ANALISA | SIMPULAN   | NILAI |
|--------|--|---|---|---|---|---|---|-------|---------------|--|-------|
| 1b.5   | Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART. | 1 Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         | SMART  | 1     |
|        |  | 2 Persentase waktu penanganan di pintu masuk yang         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  | 3 Indeks Pengendalian faktor risiko di pintu masuk negara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  | 4 Nilai kinerja anggaran                                  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  | 5 Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  | 6 Kinerja Implementasi WBK Satker                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  | 7 Persentase ASN yang dilibatkan kompetensinya            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  | 8 Persentase realisasi anggaran                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  | 9   | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  | 10  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  | 11  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  | 12  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | SMART         |  |       |
|        |  |   |   |   |   |   |   |       | 100,00        | rumus disesuaikan dengan jumlah indikator yang dinilai |       |

| NO KKE | URAIAN  | INDIKATOR KINERJA  | HASIL ANALISA             | SIMPULAN   | NILAI |
|--------|---|--|---------------------------|--|-------|
| 1b.6   | Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategic). | 1 Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara                 | BERKELANJUTAN/TDK BERUBAH | BERKELANJUTAN/<br>TDK BERUBAH                          | 1     |
|        |   | 2 Persentase faktor risiko penyakit di pintu masuk yang dikendalikan | BERKELANJUTAN/TDK BERUBAH |  |       |
|        |   | 3 Indeks Pengendalian faktor risiko di pintu masuk negara            | BERKELANJUTAN/TDK BERUBAH |  |       |
|        |   | 4 Nilai kinerja anggaran   | BERKELANJUTAN/TDK BERUBAH |  |       |
|        |   | 5 Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran                       | BERKELANJUTAN/TDK BERUBAH |  |       |
|        |   | 6 Kinerja Implementasi WBK Satker                                    | BERKELANJUTAN/TDK BERUBAH |  |       |
|        |   | 7 Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya                     | BERKELANJUTAN/TDK BERUBAH |  |       |
|        |   | 8 Persentase realisasi anggaran                                      | BERKELANJUTAN/TDK BERUBAH |  |       |
|        |   | 9  | 0                         |  |       |
|        |   | 10   | 0                         |  |       |
|        |   | 11   | 0                         |  |       |
|        |   | 12   | 0                         |  |       |
|        |   |  | 100                       | rumus disesuaikan dengan jumlah indikator yang dinilai |       |

| NO KKE | URAIAN   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET | HASIL ANALISA                     | SIMPULAN   | NILAI |
|--------|--|--|--------|-----------------------------------|--|-------|
| 1b.7   | Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis. | 1 Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara                 | 1 0,96 | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG | REALISTIS, DAPAT DICAPAI, MENANTANG                    | 1     |
|        |  | 2 Persentase faktor risiko penyakit di pintu masuk yang dikendalikan | 2 98%  | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  | 3 Indeks Pengendalian faktor risiko di pintu masuk negara            | 3 0,97 | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  | 4 Nilai kinerja anggaran   | 4 82   | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  | 5 Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran                       | 5 93   | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  | 6 Kinerja Implementasi WBK Satker                                    | 6 82   | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  | 7 Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya                     | 7 80%  | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  | 8 Persentase realisasi anggaran                                      | 8 96%  | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  | 9  | 0 9    | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  | 10   | 0 10   | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  | 11   | 0 11   | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  | 12   | 0 12   | REALISTIS-DAPAT DICAPAI-MENANTANG |  |       |
|        |  |  |        | 100,00                            | rumus disesuaikan dengan jumlah indikator yang dinilai |       |

| NO KKE | URAIAN   | DOKUMEN RENCANA KINERJA  |        |           | KINERJA LEVEL JABATAN   |      | HASIL ANALISA | SIMPULAN   | NILAI |
|--------|--|--|--------|-----------|---|------|---------------|--|-------|
|        |  | INDIKATOR  | TARGET | INDIKATOR | TARGET  |      |               |  |       |
| 1b.8   | Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading). | 1 Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara   | 1.     | 0,96      | Indeks deteksi faktor risiko di Pelabuhan/Bandar Udara  | 0,96 | SELARAS       | SELARAS  | 1     |
|        |  | 2 Persentase faktor risiko penyakit di pintu masuk yang dikendalikan pada orang, alat, angkut, barang dan lingkungan | 2.     | 98%       | Persentase faktor risiko penyakit yang dikendalikan pada orang, alat, angkut, barang dan lingkungan | 98%  | SELARAS       |  |       |
|        |  | 3 Indeks Pengendalian faktor risiko di pintu masuk negara  | 3      | 0,97      | Indeks pengendalian faktor risiko di Pelabuhan/Bandar Udara   | 0,97 | SELARAS       |  |       |
|        |  | 4 Nilai kinerja anggaran   | 4      | 82        | Nilai kinerja anggaran  | 82   | SELARAS       |  |       |
|        |  | 5 Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran   | 5      | 93        | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran  | 93   | SELARAS       |  |       |
|        |  | 6 Kinerja Implementasi WBK Satker  | 6      | 82        | Kinerja Implementasi WBK satker   | 82   | SELARAS       |  |       |
|        |  | 7 Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya   | 7      | 80%       | Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya  | 80%  | SELARAS       |  |       |
|        |  | 8 Persentase realisasi anggaran  | 8      | 96%       | Persentase realisasi anggaran   | 96%  | SELARAS       |  |       |
|        |  | 9  | 0 9    | 0         |   |      | SELARAS       |  |       |
|        |  | 10   | 0 10   | 0         |   |      | SELARAS       |  |       |
|        |  | 11   | 0 11   | 0         |   |      | SELARAS       |  |       |
|        |  | 12   | 0 12   | 0         |   |      | SELARAS       |  |       |
|        |  |  |        |           |   |      | 100,00        | rumus disesuaikan dengan jumlah indikator yang dinilai |       |

| NO KKE | URAIAN | SIMPULAN | NILAI |
|--------|--------|----------|-------|
|--------|--------|----------|-------|

| NO | LANGKAH ANALISA  |
|----|--|
| 1  | Bandingkan IKU satker dengan Tusi satker apakah ada IKU yang tidak termasuk dalam Tusi satker  |
| 2  | Jika ditemukan ada IKU yang tidak sesuai dengan tusi satker, minta penjelasan terkait IKU tersebut   |
| 3  | Berdasarkan profesional judgement, apabila kesesuaian IKU dengan tusi < 91% maka diberi nilai "0" dan jika kesesuaian IKU dengan tusi ≥ 91% diberi nilai "1" |

| LANGKAH ANALISA  |
|--|
| 1. Teliti seluruh tujuan/sasaran sudah mencerminkan hasil (outcome) atau belum   |
| 2. Tujuan/sasaran yang belum mencerminkan hasil agar dilakukan klarifikasi kepada satuan kerja   |
| Catatan :<br>Proses merupakan aktivitas atau usaha yang dilakukan untuk menolah input menjadi output<br>Output merupakan barang/jasa yang dihasilkan oleh sebuah organisasi dalam rangka mencapai Outcome, adalah hasil dari berlangsungnya output |
| 3. Bandingkan proses/prosedur/program/kegiatan yang mengaitkan hasil yang  |

| NO | LANGKAH ANALISA  |
|----|--|
| 1  | Teliti seluruh indikator kinerja apakah sudah SMART dengan melihat kamus indikator/kamus KPI   |
| 2  | Indikator kinerja yang tidak SMART agar dilakukan klarifikasi kepada satuan kerja<br>Catatan :<br>SMART adalah singkatan dari Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Timebound<br>Measurable berarti indikator tersebut harus dapat diukur secara objektif dan memiliki ukuran<br>Achievable berarti bahwa indikator tersebut adalah indikator yang memungkinkan organisasi<br>Relevant berarti bahwa indikator tersebut harus memiliki relevansi atau keterkaitan yang erat dengan<br>Timebound berarti bahwa indikator tersebut adalah indikator yang menggambarkan kondisi pada waktu tertentu |
| 3  | Berdasarkan profesional judgement apakah indikator yang SMART < 91% maka diberi nilai "0" dan jika indikator   |

| NO | LANGKAH ANALISA  |
|----|--|
| 1  | Teliti seluruh indikator kinerja apakah sudah berkelanjutan/tdk berubah selama 5 tahun   |
| 2  | Indikator kinerja yang tidak berkelanjutan/tdk berubah agar dilakukan klarifikasi kepada satuan kerja                                  |
| 3  | Berdasarkan profesional judgement apakah indikator yang tidak berkelanjutan/tdk berubah < 91% maka diberi nilai "0" dan jika indikator |

| NO | LANGKAH ANALISA  |
|----|--|
| 1  | Bandingkan target apakah sudah tercapai berdasarkan metode tertentu atau dengan menggunakan indikator kinerja yang |
| 2  | Target yang tidak realistis agar dilakukan klarifikasi kepada satuan kerja   |
| 3  | Berdasarkan profesional judgement apakah target yang realistis < 91% maka diberi nilai "0" dan jika target         |

| NO | LANGKAH KERJA   |
|----|---|
| 1  | Bandingkan indikator kinerja dan target kinerja dalam perencanaan kinerja dengan kontrak kinerja pada setiap level jabatan, apakah selaras atau tidak |
| 2  | Jika tidak selaras, lakukan klarifikasi kepada satker   |
| 3  | Berdasarkan profesional judgement jika target yang realistis < 91% maka diberi nilai "0" dan jika target yang realistis > 91% diberi nilai "1"        |

| NO | LANGKAH KERJA |
|----|---------------|
|----|---------------|

|      |   |                                       |   |
|------|---|---------------------------------------|---|
| 1b.9 | Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan | SUDAH MEMBERIKAN INFORMASI MENYELURUH | 1 |
|------|---|---------------------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
| 1 | Apakah perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan  |
| 2 | Jika terdapat perbedaan lakukan klarifikasi   |
| 3 | Berdasarkan profesional judgment jika perencanaan kinerja tidak memberikan informasi hubungan kerja, strategi, kebijakan, aktivitas antar bidang (crosscutting) maka diberi nilai "0" dan jika sudah memberikan informasi menyeluruh diberi nilai "1" |



KKE SUPLEMEN 1.c

| NO KKE | URAIAN  | INDIKATOR KINERJA  | ALOKASI ANGGARAN | HASIL ANALISA                  | SIMPULAN                                  | NILAI |
|--------|---|--|------------------|--------------------------------|---|-------|
| 1c.1   | Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai. | 1 Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara       | 1 4.081.634,000  | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI | ANGGARAN SESUAI KINERJA YANG AKAN DICAPAI | 1     |
|        |   | 2 Persentase faktor risiko penyakit di pintu masuk yang    | 2 3.400.181,000  | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |
|        |   | 3 Indeks Persendebalan faktor risiko di pintu masuk negara | 3 27.900,000     | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |
|        |   | 4 Nilai kinerja anggaran                                   | 4 301.254,000    | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |
|        |   | 5 Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran             | 5 87.894,000     | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |
|        |   | 6 Kinerja Implementasi WBR Satisfier                       | 6 86.316,000     | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |
|        |   | 7 Persentase ASN yang dilibatkan kompetensinya             | 7 142.927,000    | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |
|        |   | 8 Persentase realisasi anggaran                            | 8 20.074.367,000 | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |
|        |   | 9  | 9                | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |
|        |   | 10   | 10               | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |
|        |   | 11   | 11               | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |
|        |   | 12   | 12               | SESUAI KINERJA YG AKAN DICAPAI |   |       |

| NO KKE | URAIAN  | INDIKATOR KINERJA  | AKTIVITAS                           | HASIL ANALISA               | SIMPULAN                    | NILAI |
|--------|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| 1c.2   | Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai. | 1 Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara       | 1 angkut, pemeriksaan barang        | AKTIVITAS Mendukung KINERJA | AKTIVITAS Mendukung KINERJA | 1     |
|        |   | 2 Persentase faktor risiko penyakit di pintu masuk yang    | 2 angkut, pemeriksaan barang        | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |
|        |   | 3 Indeks Persendebalan faktor risiko di pintu masuk negara | 3 pemeriksaan kesehatan             | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |
|        |   | 4 Nilai kinerja anggaran                                   | 4 deteksi indeks pintu, pemeriksaan | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |
|        |   | 5 Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran             | 5 Reduksi anggaran, Kinerjanya      | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |
|        |   | 6 Kinerja Implementasi WBR Satisfier                       | 6 antara RPD dan RPK                | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |
|        |   | 7 Persentase ASN yang dilibatkan kompetensinya             | 7 DIPA, Pengetahuan LP, Penguasaan  | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |
|        |   | 8 Persentase realisasi anggaran                            | 8 WBR sesuai LK, MEMPWBR            | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |
|        |   | 9  | 9 melalui pendidikan dan pelatihan  | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |
|        |   | 10   | 10 jaring peng. anggaran esher      | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |
|        |   | 11   | 11                                  | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |
|        |   | 12   | 12                                  | AKTIVITAS Mendukung KINERJA |                             |       |

| NO KKE | URAIAN  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET | CAPAIAN KINERJA | %CAPAIAN KINERJA | PERHITUNGAN | HASIL ANALISA        | SIMPULAN             | NILAI |
|--------|---|--|--------|-----------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|-------|
| 1c.3   | Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track. | 1 Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara       | 1 0,96 | 100,00          | 100,00           | 100,00      | DICAPAI ON THE TRACK | DICAPAI ON THE TRACK | 1     |
|        |   | 2 Persentase faktor risiko penyakit di pintu masuk yang    | 2 98%  | 100%            | 102,04           | 102,04      | DICAPAI ON THE TRACK |                      |       |
|        |   | 3 Indeks Persendebalan faktor risiko di pintu masuk negara | 3 0,97 | 1,00            | 103,09           | 103,09      | DICAPAI ON THE TRACK |                      |       |
|        |   | 4 Nilai kinerja anggaran                                   | 4 82   | 82              | 95,58            | 116,50      | DICAPAI ON THE TRACK |                      |       |
|        |   | 5 Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran             | 5 83   | 83              | 106,08           | 106,08      | DICAPAI ON THE TRACK |                      |       |
|        |   | 6 Kinerja Implementasi WBR Satisfier                       | 6 82   | 82              | 109,26           | 108,48      | DICAPAI ON THE TRACK |                      |       |
|        |   | 7 Persentase ASN yang dilibatkan kompetensinya             | 7 80%  | 100,00%         | 122,88           | 120,00      | DICAPAI ON THE TRACK |                      |       |
|        |   | 8 Persentase realisasi anggaran                            | 8 95%  | 95,54%          | 102,44           | 102,44      | DICAPAI ON THE TRACK |                      |       |
|        |   | 9  | 9 0%   |                 |                  | 0,00        |                      |                      |       |
|        |   | 10   | 10 0%  |                 |                  |             |                      |                      |       |
|        |   | 11   | 11 0%  |                 |                  |             |                      |                      |       |
|        |   | 12   | 12 0%  |                 | 107,94           | 107,94      | DICAPAI ON THE TRACK |                      |       |

| NO KKE | URAIAN  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET | HASIL ANALISA    | SIMPULAN         | NILAI |
|--------|---|--|--------|------------------|------------------|-------|
| 1c.4   | Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala | 1 Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara       | 1 0,96 | DIPANTAU BERKALA | DIPANTAU BERKALA | 1     |
|        |   | 2 Persentase faktor risiko penyakit di pintu masuk yang    | 2 98%  | DIPANTAU BERKALA |                  |       |
|        |   | 3 Indeks Persendebalan faktor risiko di pintu masuk negara | 3 0,97 | DIPANTAU BERKALA |                  |       |
|        |   | 4 Nilai kinerja anggaran                                   | 4 82   | DIPANTAU BERKALA |                  |       |
|        |   | 5 Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran             | 5 83   | DIPANTAU BERKALA |                  |       |
|        |   | 6 Kinerja Implementasi WBR Satisfier                       | 6 82   | DIPANTAU BERKALA |                  |       |
|        |   | 7 Persentase ASN yang dilibatkan kompetensinya             | 7 80%  | DIPANTAU BERKALA |                  |       |
|        |   | 8 Persentase realisasi anggaran                            | 8 95%  | DIPANTAU BERKALA |                  |       |
|        |   | 9  | 9 0%   | DIPANTAU BERKALA |                  |       |
|        |   | 10   | 10 0%  | DIPANTAU BERKALA |                  |       |
|        |   | 11   | 11 0%  | DIPANTAU BERKALA |                  |       |
|        |   | 12   | 12 0%  | DIPANTAU BERKALA |                  |       |

| NO | LANGKAH KERJA  |
|----|--|
| 1  | Teliti alokasi anggaran setiap indikator dalam dokumen perencanaan (Renstra/RSB/Rencana Aksi) apakah sudah mendukung kinerja yang ingin dicapai atau belum |
| 2  | Jika ada indikator kinerja yang tidak memiliki alokasi anggaran, lakukan klarifikasi kepada satker   |
| 3  | Analisis alokasi anggaran yang tersedia dalam dokumen perencanaan anggaran (RKAA) untuk  |
| 4  | Berdasarkan profesional judgement jika alokasi anggaran yang tersedia kepada kinerja yang  |

| NO | LANGKAH KERJA  |
|----|--|
| 1  | Teliti aktivitas setiap indikator dalam dokumen perencanaan (Renstra/RSB/Rencana Aksi) apakah sudah mendukung kinerja yang ingin dicapai atau belum                      |
| 2  | Jika ada aktivitas yang tidak mendukung kinerja, lakukan klarifikasi kepada satker   |
| 3  | Berdasarkan profesional judgement jika ada aktivitas yang mendukung kinerja < 91% maka diberi nilai "V" dan jika aktivitas yang mendukung kinerja > 91% diberi nilai "V" |

| NO | LANGKAH KERJA  |
|----|--|
| 1  | Teliti capaian kinerja setiap indikator dari ketertarikan awal tercapai atau tidak on the track atau tidak |
| 2  | Jika ada capaian kinerja yang tidak tercapai atau on the track, lakukan klarifikasi kepada satker          |
| 3  | Berdasarkan profesional judgement jika rata-rata capaian kinerja < 100 % maka diberi nilai "V" dan         |

Catatan : capaian kinerja per indikator yang diperlihatkan untuk mengukur rata-rata capaian maksimal

| NO | LANGKAH KERJA  |
|----|--|
| 1  | Teliti rencana aksi dan bandingkan dengan durasi pencapaian indikator dalam kamus KPI/kamus          |
| 2  | Jika ada perbedaan, berdiskusi dengan pemangku indikator/bertemuan indikator capaian kinerja         |
| 3  | Berdasarkan profesional judgement jika kinerja yang dipantau berkala < 91% maka diberi nilai "V" dan |

KKE SUPLEMEN 2.b

| NO KKE | URAIAN  | INDIKATOR KINERJA | TARGET  | FORMULA DAN DATA | HASIL ANALISA                            | SIMPULAN                                 | NILAI                |   |
|--------|---|-------------------|---|------------------|--|--|----------------------|---|
| 2b.2   | Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan. | 1                 | Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara  | 0,96             | • Score dihitung dari bobot cakupan (c   | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA | DATA KINERJA RELEVAN | 1 |
|        |   | 2                 | Persentase faktor risiko penyakit di pintu masuk yang dikendalikan pada orang, alat angkut, barang dan lingkungan | 98%              | Target dan capaian dihitung bulanan ses  | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   | 3                 | Indeks Pengendalian faktor risiko di pintu masuk negara   | 0,97             | • Score dihitung dari bobot cakupan (c   | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   | 4                 | Nilai kinerja anggaran  | 82               | Nilai agregat dari nilai aspekingment    | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   | 5                 | Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran  | 93               | Nilai agregat dari reviu DIP,deviasi hai | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   | 6                 | Kinerja Implementasi WBK Satker   | 82               | Nilai implementasi WBKSatker dihitung    | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   | 7                 | Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya  | 80%              | Jumlah ASN yang ditingkatkan kapasi      | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   | 8                 | Persentase realisasi anggaran   | 95%              | Jumlah anggaran yang diterap dibagi de   | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   | 9                 |   | 0                | 0%                                       | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   | 10                |   | 0                | 0,00                                     | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   | 11                |   | 0                | 0,00                                     | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   | 12                |   | 0                | 0,00                                     | SESUAI DENGAN KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                      |   |
|        |   |                   |   |                  | 100,00                                   |  |                      |   |

| NO | LANGKAH KERJA  |
|----|--|
| 1  | Teliti data kinerja yang dikumpulkan apakah sesuai dengan kamus indikator/DO atau formula pengukuran atau tidak  |
| 2  | Jika ada terdapat perbedaan data yang dikumpulkan dengan kamus indikator/DO/formula , lakukan klarifikasi kepada satker  |
| 3  | Berdasarkan profesional judgement jika data kinerja yang sesuai dengan kamus indikator/DO/formula < 91% maka diberi nilai "0" dan jika data kinerja yang sesuai dengan kamus indikator/DO/formula ≥ 91% diberi nilai "1" |

| NO KKE | URAIAN   | INDIKATOR KINERJA                                    | TARGET | CAPAIAN | HASIL ANALISA                                  | SIMPULAN                  | NILAI |
|--------|--|--|--------|---------|--|---------------------------|-------|
| 2b.3   | Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan. | 1 Indeks deteksi faktor risiko di pintu masuk negara | 0,96   | 0,96    | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA | MENDUKUNG CAPAIAN KINERJA | 1     |
|        |  | 2 Persentase faktor risiko penyakit di pintu masuk   | 98%    | 100%    | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  | 3 Indeks Pengendalian faktor risiko di pintu masuk   | 0,97   | 1,00    | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  | 4 Nilai kinerja anggaran                             | 82     | 95,58   | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  | 5 Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran       | 93     | 98,66   | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  | 6 Kinerja implementasi WBK Satker                    | 82     | 88,79   | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  | 7 Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya     | 80%    | 100%    | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  | 8 Persentase realisasi anggaran                      | 95%    | 98,34%  | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  | 9  | 0%     | 0%      | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  | 10   | 0%     | 0%      | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  | 11   | 0%     | 0%      | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  | 12   | 0%     | 0%      | DATA KINERJA SESUAI KAMUS INDIKATOR/DO/FORMULA |                           |       |
|        |  |  |        | 100,00  |  |                           |       |

| NO | LANGKAH KERJA   |
|----|---|
| 1  | Teliti data kinerja yang dikumpulkan apakah sesuai dengan kamus indikator/DO atau formula pengukuran atau tidak       |
| 2  | Jika ada terdapat perbedaan data yang dikumpulkan dengan kamus indikator/DO/formula , lakukan klarifikasi             |
| 3  | Berdasarkan profesional judgement jika ada data kinerja yang tidak sesuai maka diberi nilai "0" dan jika seluruh data |