





KEMENTERIAN  
KESEHATAN  
REPUBLIK  
INDONESIA

**CATATAN HASIL REVIU  
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
SATKER BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANDUNG  
SEMESTER I  
TAHUN 2025**

<b>KEMENTERIAN KESEHATAN RI INSPEKTORAT JENDERAL</b>			Disusun oleh/ Tanggal	Vhanie Vhalentine WB/ 30-06-2025
			Direviu oleh/ Tanggal	dr. Elly Farida Vhanie Vhalentine WB Handy Dinar
			Disetujui oleh/ Tanggal	Yani Dwiyuli, SKM, MKM
Entitas Akuntabilitas	X	Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung		
Uraian Catatan Hasil Reviu				Indeks KKR
<p>Pelaksanaan Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung Nomor: <b>HK.02.03/C.X.5/93/2025</b> tanggal 13 Januari 2025 perihal Tim Pelaksana Satuan Kepatuhan Intern (Ski) di Lingkungan Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung</p> <p>Reviu ini tidak memindahkan tanggung jawab penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah BKK Kelas I Bandung kepada Tim SKI BKK Kelas I Bandung. Tanggung jawab penyusunan Laporan Kinerja termasuk kebenaran data sepenuhnya menjadi tanggung jawab BKK Kelas I Bandung.</p> <p>Berdasarkan hasil reviu tersebut, bersama ini kami sampaikan Catatan Hasil Reviu sebagai berikut:</p>				
<b>A. Format Laporan Kinerja</b>				
<p>Laporan Kinerja Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung telah disusun sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.</p>				
<b>B. Mekanisme Penyusunan Laporan Kinerja</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kinerja (LKj) telah disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi yang ditetapkan dengan SK Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Nomor <b>HK.02.03/C.X.5/771/2025</b> tanggal 13 Januari 2025 tentang Tim Penyusun LAKIP dan SAKIP. Pada SK ini juga telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi kinerja di setiap tim kerja.</li> <li>2. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi kinerja dari unit kerja ke unit penyusun LKj sebagaimana dijelaskan dalam SOP No. OT.02.02/1/2387/2020 tentang SOP Penyimpulan Data Kinerja.</li> <li>3. Data/Informasi yang disampaikan dalam LKj sudah sesuai dengan kertas kerja capaian kinerja.</li> <li>4. Penyusunan dan pelaporan Kinerja BKK Kelas I Bandung dilakukan setiap bulan dengan menginput data capaian dalam kolom kertas kerja yang ada pada aplikasi SIMANDJA. Data tersebut merupakan data capaian yang diinput oleh penanggungjawab pengumpulan data/informasi di setiap tim kerja</li> </ol>				

<b>C. Substansi Laporan Kinerja</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada Bab III capaian kinerja Indikator 2 belum lengkap. Beberapa permasalahan belum tercatat.</li> <li>2. Data capaian yang ditampilkan diberikan keterangan terkait <i>cut off</i> data capaian yang disajikan pada setiap indikatornya.</li> </ol>	
<b>D. Catatan Permasalahan Lainnya</b>	
-	
<b>Koreksi / Perbaikan</b>	
<b>A. Koreksi / Perbaikan yang sudah dilakukan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data capaian kinerja telah diberikan keterangan <i>cutt off</i> pengambilan data.</li> </ol>	
<b>B. Koreksi / Perbaikan yang belum dilakukan</b>	
-	
<b>C. Rekomendasi</b>	
<p>Berdasarkan catatan diatas, dapat direkomendasikan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim penyusun laporan knerja melengkapi data sesuai dengan catatan.</li> </ol>	
<p>Kepala Balai Kekarantinaan Kelas I Bandung</p>  <p><b>Dr. Sedyadwisangka, M. Epid</b> Nip. 196901042002121003</p>	<p>Ketua Tim SKI,</p>  <p><b>Yani Dwiylu, SKM, M. Epid</b> NIP. 197107301993032001</p>