

KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
CATATAN HASIL REVIU (CHR)
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

Pada hari ini Kamis tanggal Dua Puluh Tiga, bulan Januari, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan di bawah ini telah melakukan reviu terhadap Laporan Kinerja Tahunan 2024 Unit Kerja/Satuan Kerja dilingkungan Ditjen P2P sebagai berikut:

Entitas Akuntabilitas : Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung

Uraian Catatan Hasil
<p>Pelaksanaan Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan pada:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Surat Sesditjen No. PR.05.06/C.I/473/2025 tanggal 17 Januari 2025 perihal Reviu LAKIP Tahun 2024 untuk unit kerja/satker Pusat2. Surat Sesditjen No. PR.05.06/C.I/474/2025 tanggal 17 Januari 2025 perihal Reviu LAKIP Tahun 2024 untuk Balai/Besar/Loka Kekarantinaan Kesehatan <p>Berdasarkan hasil reviu tersebut, bersama ini kami sampaikan Catatan Hasil Reviu terhadap Laporan Kinerja sebagai berikut:</p>
A. Eksistensi Laporan Kinerja
<ol style="list-style-type: none">1. Lakip telah ditangani oleh Kepala Satker2. Lakip telah disampaikan tepat waktu tanggal 22 Januari 20253. LAKIP telah di reviu dengan melampirkan surat pernyataan hasil reviu dan catatan hasil reviu4. Rapat penyusunan LAKIP telah dilegkapi dengan undangan, absensi yang dihadiri oleh 76% pegawai, namun notulensi belum dilengkapi dengan rincian arahan pimpinan, diskusi dan kesimpulan
B. Format Laporan Kinerja
<ol style="list-style-type: none">1. Telah menyajikan ringkasan eksekutif capaian per indikator dan realisasi anggaran dan rata-rata capaian kinerja, namun masih perlu ditambahkan efisiensi sumber daya2. Pada Bab I Pendahuluan<ul style="list-style-type: none">- LAKIP Telah menyajikan visi misi BKK, tupoksi, struktur organisasi, isu strategis, SDM. Namun Isu strategis belum dilengkapi data kasus penyakit Global/Nasional yang menjadi isu dilingkungan Satker3. Pada BAB II Perencanaan Kinerja<ul style="list-style-type: none">- Belum menyajikan anggaran pada RAK dan RKT sedangkan pada PK belum menyajikan cascading indikator beserta anggarannya4. Pada BAB III Akuntabilitas Kinerja<ul style="list-style-type: none">- Telah menampilkan RAK rencana kerja 5 tahun, RKT rencana kerja tahun 2024 dan PK tahun 2024 yang ditetapkan- Telah menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap perjanjian kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja dengan informasi yang memadai seperti DO dan cara pengitungan, capaian kinerja, analisis setiap kinerja, upaya yang dilakukan, kendala/permasalahan serta alternatif pemecahan masalah. namun belum menjelaskan analisis secara detail dengan data-data penunjang- Pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut belum dilakukan analisis capaian kinerja yang memadai, penjelasan detail terhadap point-point keberhasilan atau


<p>peningkatan/penurunan kinerja, dan analisis program/kegiatan menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah menyajikan perbandingan data kinerja, namun belum menjabarkan secara detail analisis perbandingan kinerja terhadap keberhasilan/kegagalan dengan satker sejenis <p>5. Dalam Bab IV</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum diuraikan ringkasan secara detail pada tindaklanjut tentang upaya perbaikan ke depan khususnya terhadap sasaran yang tidak berhasil mencapai target
C. Mekanisme Penyusunan Laporan Kinerja
<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Tim Penyusunan LAKIP belum menambahkan tugas masing-masing Tim, namun setiap Tim sudah dilatih penyusunan LAKIP 2. Data capaian yang disajikan didukung dengan data masing-masing timker pelaksana 3. Telah dilengkapi SOP pengumpulan data kinerja dan pengukuran data kinerja namun belum dilengkapi dokumen output SOP 4. Permintaan data melalui nota dinas kepala kantor telah disampaikan secara resmi 5. Laporan evaluasi dilakukan secara bulanan, namun belum dilengkapi notulensi laporan evaluasi disajikan adanya arahan kepala kantor, pembahasan dari masing-masing timker dan rencana tindak lanjut
D. Substansi Laporan Kinerja
<ol style="list-style-type: none"> 1. LAKIP telah selaras dengan RAK, IKK dan perjanjian kinerja, namun belum dilengkapi PK cascading 2. Setiap indikator telah memenuhi kriteria SMART dengan dilengkapi analisis SMART per indikator 3. Setiap indikator telah mencapai target yang telah ditetapkan dengan rata-rata capaian 107,94%
E. Pemanfaatan Laporan Kinerja
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi lakip tahun lalu telah ditindaklanjuti 2. LAKIP belum menyajikan bahwa telah digunakan sebagai penyusunan/penyesuaian kegiatan dan anggaran untuk mencapai kinerja
F. Koreksi/Perbaikan
<p>A. Koreksi/Perbaikan yang telah dilakukan</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>B. Koreksi/Perbaikan yang belum dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melengkapi ringkasan eksekutif dengan menambahkan efisiensi sumber daya 2. Melengkapi isi pendahuluan dengan data isu strategis (data Global, Nasional dan Wilayah) 3. Melengkapi data anggaran pada RAK,RKT dan PK 4. Melengkapi indikator cascading pada Perjanjian Kinerja beserta anggarannya 5. Melengkapi pernyataan analisis capaian kinerja secara detail dilengkapi data, lokasi dan pihak-pihak yang terlibat 6. Melengkapi pernyataan analisis perbandingan capaian kinerja dengan satker sejenis secara detail terhadap keberhasilan/kegagalan 7. Melengkapi tindaklanjut secara detail yang digunakan untuk perbaikan ke depan dalam pencapaian kinerja 8. Melengkapi SK Tim penyusun LAKIP dengan tugas masing-masing Tim 9. Melengkapi output SOP pengumpulan data kinerja 10. Melengkapi output SOP pengukuran data kinerja 11. Melengkapi notulensi laporan evaluasi bulanan yang berisikan arahan, pembahasan capaian masing-masing Tim kerja dan rencana tindaklanjut pencapaian kinerja yang masih rendah 12. Melengkapi tindaklanjut LAKIP tahun 2023

13. Melengkapi tindak lanjut LAKIP tahun 2024 digunakan sebagai penyusunan/penyesuaian kegiatan dan anggaran untuk mencapai kinerja tahun 2025

G. Rekomendasi

Berdasarkan catatan hasil revidu, maka disampaikan catatan perbaikan sebagai berikut :
LAKIP perbaikan dapat dikirim paling lambat tanggal 31 Januari 2025 melalui link
<https://link.kemkes.go.id/reviulakip2024>

Kepala Subbagian Administrasi Umum
BKK Kelas I Bandung



WARTONI, SKM, MPH
NIP 197606191999031001

Petugas Revidu
Perencana Ahli Madya

Tri Yulianti, S.Pd.MM
NIP. 197607072000032004

Ketua Tim Kerja Informasi dan Kerjasama

Indra Jaya, SKM, M.Epid
NIP 197509122000031001