

**LAPORAN REVIU SKI PADA UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI
DI BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANDUNG
SEMESTER II TA 2024**

I. Pendahuluan

Berdasarkan SK Kepala BKK Kelas I Bandung No. HK 02.03/C.X.5/587/2024 tentang Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) BKK Kelas I Bandung Tahun Anggaran 2024 dan berdasarkan Permenkes No 1 tahun 2022 Tentang Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kemenkes RI serta SK Kepala BKK Kelas I Bandung tentang HK.02.03/C.X.5/520/2024 tentang Tim Satuan Kepatuhan Internal. Telah dibuat dan dilaksanakan Reviu terhadap Unit Pengendalian Gratifikasi Semester I 2024.

II. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 35 Tahun 2017 tentang Pelaporan LHKPN di lingkungan Kementerian Kesehatan, pasal 4 menyatakan bahwa Pelaporan LHKPN secara periodik dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali atas harta kekayaan yang diperoleh sejak tanggal 1 Januari s.d. 31 Desember, yang disampaikan paling lambat tanggal 31 Maret pada tahun berikutnya.
3. Permenkes No 1 tahun 2022 Tentang Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kemenkes RI;
4. Surat Keputusan Kepala Balai HK.02.03/C.X.5/520/2024 Tentang Tim Satuan Kepatuhan Internal (SKI) pada Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung, dalam rangka Reviu SKI Reviu UPG Semester I Tahun 2024.

III. Tujuan

Tujuan reviu SKI atas Unit Pengendalian Gratifikasi di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung ini adalah:

1. Membangun Integritas di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung;
2. Menciptakan lingkungan yang transparan dan akuntabel untuk mendukung terciptanya lingkungan di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung yang bersih dan melayani;
3. Mereviu rekapan laporan UPG.

IV. Ruang Lingkup Reviu

Ruang lingkup Reviu adalah pelaporan UPG selama semester II Tahun 2024.

V. Proses Reviu

1. Reviu dokumen perangkat aturan, petunjuk teknis dan kebutuhan lain yang sejenis untuk mendukung penerapan pelaporan UPG;
2. Rekapitulasi Pelaporan UPG Semester II Tahun 2024.

VI. Waktu Pelaksanaan Reviu

Waktu pelaksanaan reviu yaitu pada tanggal 29 April 2025 di Ruang Rapat Lantai 3 Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung Pukul 08.30 WIB s/d selesai.

VII. Hasil Reviu

Berdasarkan Surat Keputusan Keputusan Kepala Balai HK.02.03/C.X.5/520/2024 Tentang Tim Satuan Kepatuhan Internal (SKI) pada Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung, dalam rangka Reviu SKI UPG Semester II Tahun 2024, kami telah melaksanakan reviu atas Pelaporan UPG Semester II Tahun 2024. Dari hasil pelaksanaan tugas tersebut, berikut adalah Laporan Hasil Reviu UPG Semester II Tahun 2024 berdasarkan penilaian :

A. Berdasarkan Matriks Template Hukormas P2P

1. Komitmen Pimpinan
 - a. Telah terdapat kebijakan pengendalian gratifikasi di lingkungan kerja berupa SK Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan I Bandung No : HK.02.03/C.X.5/587/2024 tentang UPG tanggal 28 Februari 2024 dan SOP Pelaksanaan Pelaporan Gratifikasi Update 23 Maret 2024 (terlaksana di semester I 2024)
 - b. Pimpinan selalu mengingatkan untuk berperilaku anti korupsi atau tolak/lapor gratifikasi dalam setiap kesempatan. Kegiatan yang telah dilakukan pada semester II adalah kegiatan Diseminasi Gratifikasi anti korupsi di Pelabuhan Kejawanan pada tanggal 23 Juli 2024, kegiatan sosialisasi SOP Penerimaan Tamu dalam rangka anti gratifikasi pada tenaga alih daya pada tanggal 25 September 2024 dan kegiatan sosialisasi anti korupsi pada kegiatan Saka Bakti Husada (SBH) pada tanggal 5 Agustus 2024 (terlaksana di semester II 2024).
 - c. Pimpinan atau pejabat telah mencontohkan perilaku tolak/lapor gratifikasi dengan menggunakan sarana yang ada bentuk penolakan berupa Berita acara tolak gratifikasi dimana Front Office menerima bingkisan dari

mahasiswa yang telah melaksanakan PKL di BKK Bandung pada tanggal 5 November 2024 (terlaksana di semester II 2024)

- d. Pimpinan terlibat aktif dalam sosialisasi pengendalian gratifikasi dan anti korupsi yang telah dilakukan selama semester 2 tahun 2024 (terlaksana di semester II 2024).
- e. Terdapat pernyataan komitmen antara pimpinan dan seluruh pegawai serta stakeholder untuk menolak segala bentuk gratifikasi dan mencegah tindak pidana korupsi berupa Pakta Integritas dan Komitmen Bersama (terlaksana di semester I 2024).

2. Peran aktif tim UPG

- a. Tim UPG mampu menyampaikan materi tentang Permenkes No.1 Th 2022 kepada pegawai sesuai dengan kegiatan sosialisasi yang telah dilakukan di semester II 2024.
- b. Tim UPG telah melaksanakan sosialisasi tentang pengendalian gratifikasi di lingkungan kerja sesuai dengan kegiatan sosialisasi yang telah dilakukan di semester II 2024.
- c. Tim UPG mampu menggunakan aplikasi gratifikasi online dalam pelaporan gratifikasi di lingkungan kerja, belum ada jawaban dari Itjen terkait pengajuan GOL KPK BKK Bandung sehingga pelaporan masih dilakukan secara manual.
- d. Tim UPG telah melakukan koordinasi dengan UPG Kemenkes atau UPG Unit Utama dengan mengirimkan Laporan Triwulan dan Laporan Tahunan ke link berupa screen shoot email atau wa serta berkonsul dengan Itjen jika ada hambatan/permasalahan (terlaksana di semester I dan II 2024).
- e. Tim UPG telah melaksanakan rencana kerja Program Pengendalian Gratifikasi (PPG) dengan melaksanakan rapat koordinasi Tim UPG mengenai capaian kinerja (terlaksana di semester II 2024).

3. Manajemen UPG

- a. Telah terdapat sarana untuk melaporkan gratifikasi di lingkungan kerja berupa ruangan Public Campaign dan saluran internet unruk pelaporan secara online (terlaksana di semester II 2024).
- b. Telah terdapat rencana kerja tahunan dan SOP pelaksanaan pelaporan pengendalian gratifikasi yang tertuang dalam SK dan SOP (terlaksana di semester I 2024).
- c. Dilakukan reviu dan perbaikan atas SOP atau standar pelaksanaan pelaporan pengendalian gratifikasi berupa reviu SOP dan revisi SOP (terlaksana di semester I 2024).

- d. Telah membuat laporan pengendalian gratifikasi secara periodic berupa Laporan Kegiatan sosialisasi setiap kegiatan (terlaksana di semester I dan II 2024).
 - e. Telah dilakukan evaluasi atas program pengendalian gratifikasi di lingkungan kerja berupa laporan monev dan tindak lanjut triwulan (terlaksana di semester I dan II 2024).
4. Strategi Komunikasi Program Pengendalian Gratifikasi
- a. Telah dibuat media komunikasi tentang pengendalian gratifikasi untuk lingkungan kerja berupa Stiker, Banner ,content video tiktok dan instagram, video promo kesehatan, poster (terlaksana di semester I 2024).
 - b. Media komunikasi telah dipublikasikan di lingkungan kerja. Banner dipasang di ruang publik (Tempat pendaftaran dan ruang tunggu vaksinasi) informasi pnbp dan informasi sehubungan dengan pelayanan publik, content video sudah di share di web dan sosmed (terlaksana di semester I dan II 2024).
 - c. Telah dimanfaatkan teknologi informasi dalam hal pelaporan gratifikasi online oleh pegawai di lingkungan kerja. Telah terdapat ruang khusus untuk UPG namun aplikasi internal pelaporan belum ada dan pelaporan masih dilakukan secara manual (terlaksana di semester II 2024).
 - d. Telah dilakukan inovasi dalam penyampaian pesan tentang program pengendalian gratifikasi dimana Telah disampaikan pada setiap Surat Tugas Perjadin untuk tidak meminta dan/atau menerima Gratifikasi serta SUAP dalam bentuk apapun dan terdapat maklumat pelayanan dari setiap substansi, content video, banner , poster.
 - e. Telah dilakukan evaluasi atas strategi komunikasi berupa Laporan monitoring evaluasi mengenai strategi komunikasi public campaign

B. Berdasarkan assessment reviu

- 1. Komimen Pimpinan (40%) telah tercapai 40 %
- 2. Peran aktif tim UPG (24%) telah tercapai 24 %
- 3. Manajemen UPG (15%) telah tercapai 15 %
- 4. Strategi Komunikasi Program Pengendalian Gratifikasi (15%) telah tercapai 12%

Sehingga total hasil Indeks Program Pengendalian Gratifikasi (Indeks PPG) adalah sebesar **91** atau berada di kategori **Optimized / PPG sudah dicoba untuk diperbaiki, sudah ada peningkatan kualitas dan proses.**

VIII. Penutup

Kami sampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada para pegawai khususnya Tim Unit Pengendalian Gratifikasi sehingga dapat berjalan program pengendalian gratifikasi dan dokumen yang dikumpulkan sudah sesuai dengan tepat waktu. Kami berharap hal tersebut dapat menjadi teladan bagi seluruh Penyelenggara Negara di Lingkungan Kementerian Kesehatan.

Demikian laporan Reviu SKI tentang Unit Pengendalian Gratifikasi Semester II Tahun 2024 di lingkungan Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung, atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan
Kelas I Bandung



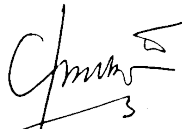
dr. Sedya Dwisangka, M.Epid
NIP. 196901042002121003

Ketua TIM SKI,



Yani Dwiyuli Setiani, SKM, MKM
NIP. 197107301993032001

Ketua UPG,



Fitri Mayawati, SKM
NIP. 197111191998032001

Anggota SKI



Detianti Sri Irawati, SE
NIP. 198503302015032002



Rahmawati Jati Murwani
NIP. 198007102003122002

LEMBAR KERJA REVIU SKI UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Nama Satker : BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANDUNG

Tahun : 2024

Periode : JULI -DESEMBER

PENILAIAN	PENJELASAN	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	Capaian (%)	DATA DUKUNG	PELAKSANA (PIC)	HAMBATAN	SOLUSI	KETERANGAN
1. Komitmen Pimpinan (40%)										
a. Telah terdapat kebijakan pengendalian gratifikasi di lingkungan kerjanya	ya, apabila telah terdapat kebijakan pengendalian gratifikasi di lingkungan kerja	Y / T	Y	100	8	contoh: SK atau SE dari Pimpinan				- SK Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan I Bandung No : HK.02.03/C.X.5/ 587/2024 tentang UPG - ¹ SOP Pelaksanaan Pelaporan Gratifikasi Update 23 Maret 2024
b. Pimpinan selalu mengingatkan untuk berperilaku anti korupsi atau tolak/lapor gratifikasi dalam setiap kesempatan	ya, apabila telah terdapat penyampaian baik lisan ataupun tulisan dari pimpinan	Y / T	Y	100	8	kegiatan dalam rapat atau sosialisasi, paparan menjadi narasumber, sambutan dalam acara dsb,				- kegiatan Sosialisasi Anti Korupsi di Pelabuhan Kewenangan tgl 23 Juli 2024 - ¹ kegiatan Sosialisasi SOP Penerimaan Tamu dalam rangka anti gratifikasi pada Tenaga Alih daya tgl 25 September 2024 (belum lengkap Undangan dan absen) - ¹ kegiatan Anti Korupsi SBH tgl 5 Agustus 2024
c. Pimpinan atau pejabat telah mencontohkan perilaku tolak/lapor gratifikasi dengan menggunakan sarana yang ada	ya, apabila telah terdapat contoh perilaku tolak/lapor gratifikasi dari pimpinan atau pejabat di lingkungan satker	Y / T	Y	100	8	adanya Tolak gratifikasi oleh pimpinan atau pejabat				- Berita acara tolak gratifikasi Front Office menerima dari mahasiswa PKL Balai tgl 5 November 2024

d. Pimpinan terlibat aktif dalam sosialisasi pengendalian gratifikasi dan anti korupsi	a. Pimpinan sering menghadiri kegiatan sosialisasi kebijakan pengendalian gratifikasi dan anti korupsi b. Pimpinan pernah menghadiri kegiatan sosialisasi kebijakan pengendalian gratifikasi dan anti korupsi c. Pimpinan tidak pernah menghadiri kegiatan sosialisasi kebijakan pengendalian gratifikasi dan anti korupsi	A / B / C	A	100	8	daftar hadir pimpinan, sosialisasi, Posting sosialisasi tolak gratifikasi disetiap informasi yang dishare di instagram				- kegiatan Sosialisasi Anti Korupsi di Pelabuhan Kejawan tgl 23 Juli 2024 - kegiatan Anti Korupsi SBH tgl 5 Agustus 2024
e. Terdapat pernyataan komitmen antara pimpinan dan seluruh pegawai serta stakeholder untuk menolak segala bentuk gratifikasi dan mencegah tindak pidana korupsi	ya, apabila terdapat pernyataan komitmen antara pimpinan dan seluruh pegawai serta stakeholder untuk menolak segala bentuk gratifikasi dan mencegah tindak pidana korupsi	Y / T	Y	100	8	dokumen pernyataan komitmen antara pimpinan dan seluruh stakeholder tentang pengendalian gratifikasi dan pencegahan tindak pidana korupsi (PAKTA INTEGRITAS)				PAKTA integritas dan Komitmen Bersama
			Jumlah	500	40					
2. Peran Aktif Tim UPG (30%)										
2. Peran Aktif Tim UPG (30%) Tim UPG mampu menyampaikan materi tentang Permenkes No.1 Th 2022 kepada pegawai	a. a. Jika Tim UPG telah bertindak sebagai narasumber tentang Permenkes Permenkes No.1 Th 2022 kepada pegawai b. Jika Tim UPG masih bertindak sebagai fasilitator/moderator penyampaian tentang Permenkes Permenkes Permenkes No.1 Th 2022 kepada pegawai c. Jika Tim UPG belum mampu bertindak sebagai narasumber/moderator/fasilitator tentang Permenkes Permenkes Permenkes No.1 Th 2022 kepada pegawai	A / B / C	A	100	6	- kegiatan Sosialisasi Anti Korupsi di Pelabuhan Kejawan tgl 23 Juli 2024 - kegiatan Sosialisasi SOP Penerimaan Tamu dalam rangka anti gratifikasi pada Tenaga Alih daya tgl 25 September 2024 (belum lengkap Undangan dan absen) - kegiatan Anti Korupsi SBH tgl 5 Agustus 2024	Tim UPG			- kegiatan Sosialisasi Anti Korupsi di Pelabuhan Kejawan tgl 23 Juli 2024 - kegiatan Sosialisasi SOP Penerimaan Tamu dalam rangka anti gratifikasi pada Tenaga Alih daya tgl 25 September 2024 (belum lengkap Undangan dan absen) - kegiatan Anti Korupsi SBH tgl 5 Agustus 2024

[illegible]

a. Telah terdapat sarana untuk melaporkan gratifikasi di lingkungan kerja	ya, bila telah terdapat petugas, papan nama UPG, meja dan komputer untuk menerima laporan gratifikasi di lingkungan kerja	Y / T	Y	100	3	Aplikasi pelaporan Gratifikasi/link dari hukor	Tim UPG			tdp ruangan , PC, Internet melaporkan secara online
b. Telah terdapat rencana kerja tahunan dan SOP pelaksanaan pelaporan pengendalian gratifikasi	ya, bila telah terdapat rencana kerja tahunan dan SOP pelaksanaan pelaporan pengendalian gratifikasi	Y / T	Y	100	3	Sesuai dengan uraian yang ada pada tujuh fungsi SK UPG BKK Kelas I Bandung dan SOP	Tim UPG			tertuang dalam SK dan SOP
c. Dilakukan reviu dan perbaikan atas SOP atau standar pelaksanaan pelaporan pengendalian gratifikasi	a. dilakukan reviu dan perbaikan atas SOP atau standar pelaksanaan secara berkala b. dilakukan reviu dan perbaikan atas SOP atau standar pelaksanaan belum secara berkala c. Belum dilakukan dilakukan reviu dan perbaikan atas SOP atau standar pelaksanaan secara berkala	A / B / C	A	100	3	melakukan reviu SOP Pengendalian gratifikasi	Tim UPG			reviu SOP dan revisi SOP
d. Telah membuat laporan pengendalian gratifikasi secara periodik	ya, bila telah membuat laporan pengendalian gratifikasi secara periodik	Y / T	Y	100	3		Tim UPG	Pembuatan Laporan telah dilaksanakan		Laporan Kegiatan, Triwulan, Monev dan Tindak lanjut
e. Telah dilakukan evaluasi atas program pengendalian gratifikasi di lingkungan kerja	ya, bila telah dilakukan evaluasi atas program pengendalian gratifikasi di lingkungan kerja	Y / T	Y	100	3		Tim UPG	sudah ada laporan monev		Laporan Moneev dan Tindak Lanjut
			Jumlah	500	15					
4. Strategi Komunikasi Program Pengendalian Gratifikasi (15%)										
a. Telah dibuat media komunikasi tentang pengendalian gratifikasi untuk lingkungan kerja	ya, bila telah dibuat media komunikasi tentang pengendalian gratifikasi untuk lingkungan kerja	Y / T	Y	100	3	Stiker, Banner ,content video tiktok dan instagram, video promo kesehatan, poster	Tim UPG			
b. Media komunikasi telah dipublikasikan di lingkungan kerja	a. Jika telah dipublikasikan di tempat-tempat strategis di lingkungan kerja b. Jika telah dipublikasikan terbatas pada ruang kerja dalam kantor di lingkungan kerja c. Jika belum dipublikasikan di lingkungan kerja	A / B / C	A	100	3	Banner dipasang di ruang publik (Tempat pendaftaran dan ruang tunggu vaksinasi) informasi pnbp dan informasi sehubungan dengan pelayanan publik, content video sudah di share di web dan sosmed	Tim UPG			

c. Telah dimanfaatkan teknologi informasi dalam hal pelaporan gratifikasi online oleh pegawai di lingkungan kerja	ya, bila pegawai telah memanfaatkan teknologi informasi dalam hal pelaporan gratifikasi online oleh pegawai di lingkungan kerja	Y / T	T	0	0	Telah terdapat ruang khusus untuk UPG namun aplikasi internal pelaporan belum ada	Tim UPG			Pelaporan masih dilakukan secara manual
d. Telah dilakukan inovasi dalam penyampaian pesan tentang program pengendalian gratifikasi	ya, bila telah dilakukan inovasi dalam penyampaian pesan tentang program pengendalian gratifikasi	Y / T	Y	100	3	Telah disampaikan pada setiap Surat Tugas Perjadin untuk tidak meminta dan/atau menerima Gratifikasi serta SUAP dalam bentuk apapun dan terdapat maklumat pelayanan dari setiap substansi, content video, banner , poster	TIM UPG			
e. Telah dilakukan evaluasi atas strategi komunikasi	ya, bila telah dilakukan evaluasi atas strategi komunikasi	Y / T	Y	100	3	Laporan monitoring evaluasi mengenai strategi komunikasi public campaign	Tim UPG			
			Jumlah	400	12					
	Total			3600	91					

Indeks Program Pengendalian Gratifikasi (Indeks PPG) :

	Nilai	Keterangan
(Initial)	<60%	PPG masih belum tertata, belum terstruktur, belum ada sistem
(Repeatable)	60 - 69%	Pengembangan PPG sudah ada, sudah digunakan tapi belum tertata atau terdokumentasi
(Define)	70 - 79%	PPG sudah tertata, sudah terdokumentasi
(Managed)	80 - 89%	PPG sudah ada proses pemantauan, pengukuran kinerja
(Optimized)	90 - 100%	PPG sudah dicoba untuk diperbaiki, sudah ada peningkatan kualitas dan proses

Nama PIC UPG Satker : Fitri Mayawati, SKM

No. Telp : 08127659856

Catatan:

Indeks dikembangkan dari Capability Maturity Model (CMM)



Balai Kesehatan Masyarakat Kelas I Bandung

dr Sedya Dwijangka, M.Epid

NIP. 196901042002121003

Undangan



Kementerian Kesehatan

Direktorat Jenderal
Penanggulangan Penyakit

Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung

Jalan Cikapayang No.5

Bandung 40136

Telp. 0222 4219305

https://www.balaitk.kemkes.go.id

Nomor : PS.03.05/C.X.5/1040/2025
2025
Perihal : Undangan Reviu SKI terhadap UPG Semester II TA 2024
dan SKP triwulan I tahun 2025 Balai Karkes Kelas I Bandung

28 April

Yth.

1. Kasubbag Administrasi Umum
2. Ketua Tim SKI
3. Anggota Tim SKI Kepegawaian dan UPG
4. Tim UPG BKK Kelas I Bandung
5. Tim Kepegawaian BKK Kelas I Bandung

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya evaluasi terhadap UPG semester II TA 2024 dan SKP Triwulan I Tahun 2025, maka akan dilakukan reviu oleh Tim SKI BKK Kelas I Bandung. Bersama ini kami mengharapkan kehadirannya untuk dapat hadir pada :

Hari / tanggal : Selasa, 29 April 2025
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Badami
Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung

Demikian kami sampaikan, atas perkenannya kami sampaikan terimakasih.

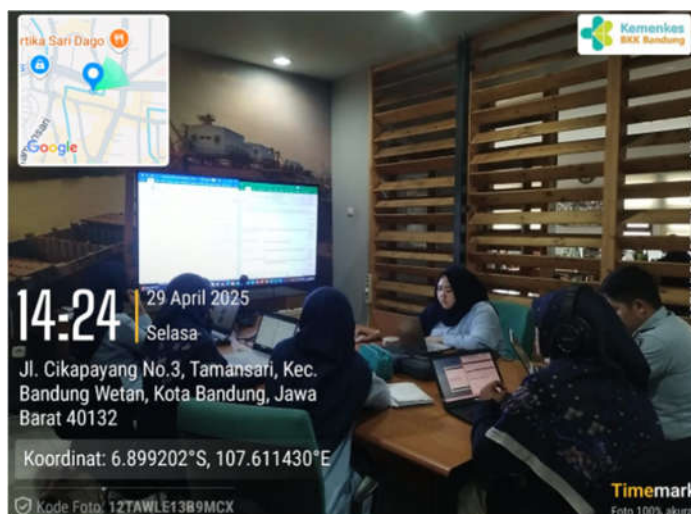
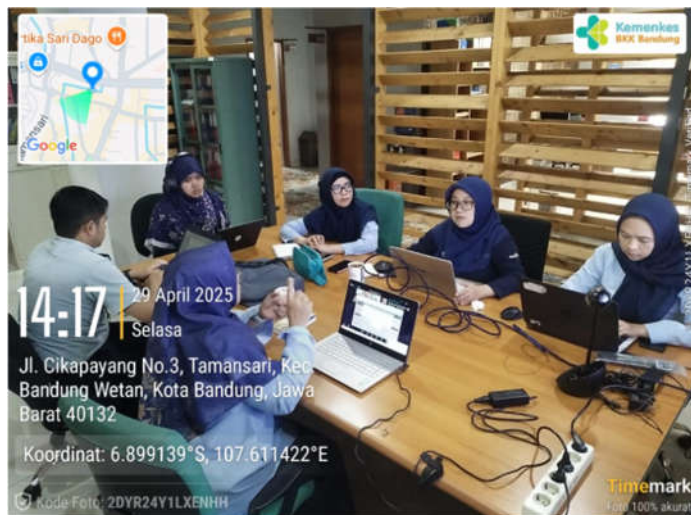
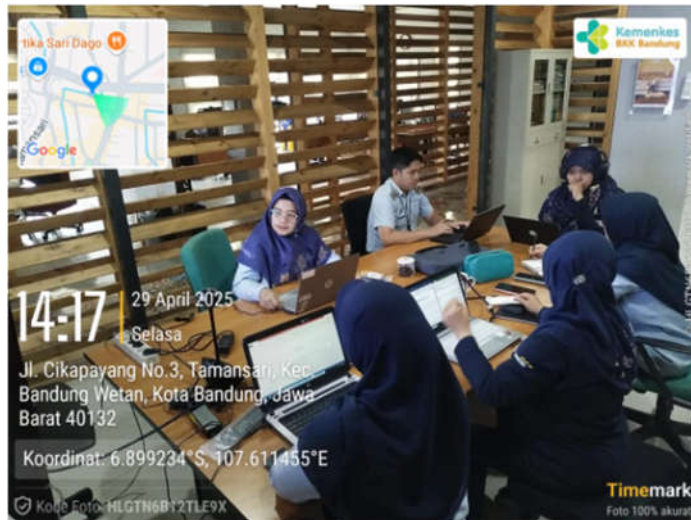
Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung,



dr. Sedya Dwisangka, M.Epid

Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silahkan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500567 dan <https://halo.kemkes.go.id/>. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silahkan unggah dokumen pada laman <https://te.keminfo.go.id/verifyPDF>

Dokumentasi



Daftar Hadir

Absensi reuiu SKI (Jawaban) ☆ 📎 ☁

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

anda Spreadsheet 🖨️ ➕ 📊 100% 🖼️ Hanya komentar

16 fx

	A	B	C	D	E
	Form_Response1 📊				
1	Timestamp	Nama	NIP	Pangkat / Golongan	Jabatan
2	29/04/2025 13:22:47	Nuning Yayuk Wulandari	198408022006042002	Penata TK.I / III.d	Analisis SDM Aparatur Ahli
3	29/04/2025 13:36:17	Lisda Daryati	199005252012122001	Penata Muda / III-a	Sekretaris SKI / Saniteria
4	29/04/2025 13:54:14	Yani Salam	197802202006042003	III.d	Pengelola BMN
5	29/04/2025 15:59:27	Nuni Nurbayani	198801012012122002	Penata Muda - III/a	Epidkes Mahir
6	05/05/2025 18:42:29	Rahmawati Jati Murwani	19800710200312002	Penata / III c	Pranata Labkes
7	05/05/2025 18:45:09	Detianti Sri Irawati	198503302015032002	Penata 3 C	Analisis Pengelola Keuang
8	05/05/2025 20:31:24	Dewi Patmawati	199110112015032002	Penata Muda, III/a	Entomolog Kesehatan M
9	05/05/2025 20:35:07	Handy Dinar Astiansyah	199002192022031002	Pengatur/II-c	Asisten Apoteker Teramp
10	05/05/2025 21:15:41	Fitri Mayawati SKM	197111191998032001	Pembina / IV a	Epidkes Ahli Madya